



AVVISO PUBBLICO

Ricerca di professionista per

Servizio di consulenza specialistica nell'ambito di programmi e iniziative connesse a progetti finanziati con risorse dell'Unione Europea

CIG X2915CAA38

Si precisa che la ricerca del professionista viene effettuata esclusivamente ai fini della creazione di una graduatoria tra cui selezionare uno o più affidatari in caso di disponibilità per il GAL di fondi a copertura dei costi per la consulenza stessa

Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Langhe Roero Leader soc. consort. a r. l. intende selezionare un professionista per un incarico per la realizzazione di un **servizio di consulenza specialistica nell'ambito di programmi e iniziative connesse a progetti finanziati con risorse dell'Unione Europea ad esclusione del programma CLLD LEADER**

Articolo 2 – Inquadramento generale – area di riferimento e riferimenti normativi

Il GAL, a seguito dell'esperienza maturata da anni nell'attuazione del programma CCLD LEADER nell'area Langhe e Roero e tenendo conto delle manifestazioni di interesse espresse dai soci, dagli operatori economici e enti istituzionali dell'area di riferimento, intende selezionare un professionista per la realizzazione di un servizio di **consulenza specialistica finalizzato all'ideazione, sviluppo, presentazione e gestione di progetti da presentare a valere sui programmi comunitari europei ad esclusione del programma CLLD LEADER 2014-2020.**

Articolo 3 - Obiettivo del servizio

Il servizio oggetto di gara ha come obiettivo la selezione di un professionista esperto in euro-progettazione con approfondita conoscenza dei principali programmi europei e delle tecniche di euro-progettazione, in grado di offrire un servizio di consulenza specialistica al GAL per l'ideazione, lo sviluppo, la presentazione e l'eventuale gestione di progetti utili a valere sui programmi europei. In particolare l'offerente dovrà obbligatoriamente tenere conto di quanto specificatamente indicato al paragrafo 4 "Oggetto del Servizio e condizioni per la realizzazione".

Articolo 4 - Oggetto del servizio e condizioni per la realizzazione

Di seguito si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la realizzazione del servizio, che dovrà includere i contenuti di seguito indicati. Nel rispetto degli obiettivi definiti all'art. 3, nel dettaglio il servizio offerto dovrà garantire quanto di seguito indicato nel rispetto delle condizioni per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 7.

Il servizio di consulenza offerto al GAL dovrà prevedere le seguenti attività:

- 1) Analisi dei fabbisogni dell'area GAL in collaborazione con il personale interno del GAL stesso per definire gli ambiti di interesse per lo sviluppo di progetti;
- 2) Monitoraggio permanente delle diverse programmazioni comunitarie e loro analisi integrata con le priorità d'azione del GAL;
- 3) Assistenza e consulenza per la realizzazione di partenariati e per il supporto progettuale – anche di progetti complessi a livello internazionale - su più piani (istituzionale e locale, strategico e realizzativo) e, partecipazione a riunioni e incontri pubblici e coordinamento dei Tavoli di lavoro;
- 4) Predisposizione del progetto in collaborazione con eventuali partners coinvolti. Le principali attività concernono:
 - l'ideazione del progetto e la sua condivisione tra più soggetti;
 - la definizione di obiettivi strategici, la valutazione di coerenza tra missione e progetto in una logica *bottom up* e promovendo la fattiva collaborazione di tutti gli attori coinvolti;
 - la definizione formale del progetto nonché la sua pianificazione con l'assegnazione e l'organizzazione di risorse e strumenti adeguati;
 - la definizione degli strumenti, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione;
 - la preparazione del dossier di candidatura (schede per la ricerca dei partner, schede progettuali, matrici progettuali e di bilancio, ecc);
 - l'eventuale supporto alle attività di gestione dei progetti finanziati (affiancamento nella gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione dei programmi comunitari, gestione del budget e rendicontazione, monitoraggio e valutazione in itinere dei progetti);
 - il supporto nella gestione delle relazioni con le istituzioni comunitarie nelle aree e per le iniziative di interesse strategico per il GAL.

Oltre a quanto sopra e infra indicato, si precisano le seguenti condizioni che devono essere garantite dal soggetto affidatario:

- tutte le attività dovranno essere concordate con il personale del GAL;
- per l'espletamento dell'incarico il GAL mette a disposizione materiale informativo in consultazione presso la propria sede dal quale gli interessati potranno trarre informazioni;

- l'affidatario deve essere a disposizione su richiesta del personale GAL per la risoluzione di qualsiasi problematica dovesse insorgere nell'attivazione e gestione del servizio oggetto di incarico.

Articolo 5 – Requisiti minimi essenziali

I soggetti ammessi alla procedura di gara dovranno essere professionisti in possesso di Partita IVA.

I **requisiti minimi** richiesti sono i seguenti:

- a) Laurea magistrale ;
- b) Documentata conoscenza dei principali Programmi Comunitari a gestione diretta e indiretta, anche con riguardo ai programmi di finanziamento dell'Unione Europea relativi alla strategia Europa 2020; tale requisito dovrà essere documentato nella sezione del curriculum dedicata alla formazione e all'aggiornamento professionale;
- c) Esperienza documentata maturata nelle aree della progettazione e gestione di interventi finanziati nell'ambito di programmi comunitari; tale requisito dovrà essere documentato nella sezione del curriculum dedicata alle esperienze lavorative;
- d) Esperienza nell'ambito dello sviluppo locale e valorizzazione del territorio rurale; tale requisito dovrà essere documentato nella sezione del curriculum dedicato alle esperienze professionali;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese;

Completano il profilo:

- f) ottima conoscenza della lingua francese e di una terza lingua straniera (spagnolo, tedesco, ecc);
- g) ottima predisposizione al lavoro di gruppo ed esperienza nella gestione di team multidisciplinari.

Verrà considerato titolo preferenziale:

- h) aver collaborato con agenzie e/o strutture pubbliche e/o private nell'ambito della presentazione, gestione e rendicontazione di progetti europei;
- i) aver gestito rapporti con le Autorità di Gestione dei programmi comunitari e/o con le istituzioni comunitarie;
- j) aver gestito reti di partenariato transnazionale.

Articolo 6 – Presentazione delle offerte e documentazione richiesta

1. L'offerta, corredata di tutta la documentazione prevista dal presente avviso, deve **pervenire** in plico chiuso a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata AR o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: GAL Langhe Roero Leader Via Umberto I n. 1 - 12060 Bossolasco (CN) **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 6 novembre 2015 pena l'esclusione**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede la data del timbro postale (il plico dovrà comunque pervenire entro il termine di cui sopra) e le offerte pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione.** L'offerta vincola il concorrente per 60 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.
2. Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta per servizio di consulenza specialistica in ambito euro-progettazione”**
3. Il plico dovrà contenere:
 - A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente, contenente:
 - a) Istanza di ammissione alla gara informale di cui in oggetto indirizzata al **Gal Langhe Roero Leader , Via Umberto I, 1 12060 Bossolasco (CN)**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e contenente il numero di telefono e di fax dell'impresa offerente, e con allegati le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere c), d) e) f) ed i documenti di cui alla lettera b), g) ed h)
 - b) Recente visura camerale (non anteriore di oltre 30gg. dalla data dell'offerta) se di pertinenza
 - c) Dichiarazione di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della gara informale, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- d) Dichiarazione di non versare in alcuna delle condizioni di cui all' art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 (vedere allegato);
- e) Dichiarazione di avere effettuato negli ultimi tre anni (2012, 2013 e 2014) servizi simili a quello oggetto di gara e con l'indicazione dei destinatari, degli importi e delle date;
- f) Dichiarazione di possedere idonea capacità finanziaria ed economica fornendo a supporto uno o più tra i seguenti documenti, come indicato nell'art. 41 C.1 del DLgs 163/2006:
- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385 del 1-09-1993;
 - bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica N° 445 del 28-12-2000;
 - dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica N° 445 del 28-12-2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- g) Curriculum vitae del soggetto proponente;
- h) Modulo di richiesta DURC per la stazione appaltante (allegato A); nel caso l'offerente fosse in possesso di un DURC regolare, questo potrà essere trasmesso al GAL per velocizzare le pratiche.
- B. Una busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura **"Offerta tecnica"**, nonché il nominativo del mittente, contenente l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.
- Nella busta dell'Offerta tecnica deve essere contenuta:
- la presentazione di un curriculum vitae dettagliato
 - portfolio clienti e lavori realizzati nell'ultimo triennio (2012 –2013 –2014)
- C. Una busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recante la dicitura **"Offerta economica"**, nonché il nominativo del mittente, contenente l'offerta economica debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente, coerentemente con quanto indicato all'art. 8. L'offerta dovrà essere redatta secondo quanto specificamente indicato nel capitolato di appalto. L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A..
L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza si assumerà a riferimento quella espressa in lettere.
- Nel caso di offerte che presentino un prezzo anormalmente basso, ai sensi dell'art 86, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione attiverà il procedimento di verifica di tali offerte ai sensi degli artt. 87-88-89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Gli uffici del GAL ordineranno cronologicamente le buste pervenute in base al giorno e all'ora di arrivo, attribuendo il protocollo sulla busta, riportando poi tali informazioni all'interno, sulla domanda, quando saranno aperte le buste in fase di istruttoria.
 - Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
 - Il GAL si riserva di chiedere ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la verifica dei requisiti e la corretta attribuzione dei punteggi.
 - La mancanza di quanto richiesto nel presente articolo potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione alla gara informale.
 - Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle offerte che risultino incomprensibili e/o gravemente incomplete.
 - Il presente Avviso sarà considerato valido anche in caso pervenga un'unica offerta, la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le offerte non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Capitolato e relativo invito a gara informale.
 - La gara sarà aggiudicata al professionista che avrà riportato il punteggio più alto, salvo verifica della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, nelle correlate dichiarazioni e nell'offerta. Qualora nel corso della verifica venga accertata anche una sola dichiarazione non veritiera, si procederà ad aggiudicare il servizio, previa verifica, al professionista secondo classificato; nel caso in cui anche questa abbia presentato dichiarazioni non rispondenti a verità, si procederà, previa ulteriore verifica, ad aggiudicare il medesimo, in sequenza, alle successive.

Articolo 7- Condizioni per l'espletamento dell'attività, scadenza e penalità

1. Per la copertura dei costi afferenti al presente incarico, il GAL intende presentare domanda di finanziamento ad una **Fondazione bancaria locale**; si segnala come condizione vincolante per l'affidamento incarico l'ottenimento di tale contributo.
2. L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire attraverso una stretta collaborazione e in coordinamento con lo staff del GAL che dovrà essere costantemente aggiornato sullo stato di avanzamento lavori, mediante la partecipazione alle riunioni di lavoro, e dovrà supervisionare e approvare l'avanzamento lavori.
3. La consulenza potrà essere erogata presso la sede del GAL a Bossolasco oppure in altre sedi logisticamente opportune in relazione alle esigenze del momento.
4. Le ore di consulenza erogate devono essere monitorabili in qualsiasi momento da parte del GAL; l'aggiudicatario pertanto dovrà compilare e tenere costantemente aggiornata la "Scheda di Monitoraggio" in forma di time-sheet giornaliero/orario, contenente il dettaglio delle attività svolte, da consegnare al Direttore del GAL, anche in allegato alla fattura delle competenze, al fine di documentare il lavoro svolto.
5. Il servizio oggetto del presente Capitolato ha la seguente durata:
Avvio: come previsto da successivo art. 10; indicativamente si segnala il mese di Novembre 2015 come più opportuno per l'avvio, subordinatamente all'ottenimento del contributo da parte della Fondazione Bancaria;
Scadenza L'incarico potrà avere durata di un anno a decorrere dalla data di affidamento; il GAL erogherà all'affidatario il compenso corrispondente alle giornate/ore di consulenza effettivamente erogate.
6. Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, il GAL avrà facoltà di applicare penali nei confronti dell'aggiudicatario, nella misura di 200,00 euro per ogni giorno di ritardo nella consegna dei lavori oggetto dell'appalto.

Articolo 8 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di €. 150,00 per ogni giornata lavoro (oneri e ritenuta d'acconto inclusi, IVA esclusa) per un importo massimo di 12.500 euro.

L'offerta dovrà dunque prevedere il "monte giornate" di disponibilità, non inferiore a 83 giornate, erogabili in consulenza in sede, in remoto, in incontri sul territorio, a seconda delle esigenze man mano evidenziate dal GAL durante la fase progettuale.

Articolo 9 - Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio oggetto di appalto prevede un procedimento di selezione così articolato:

- a. le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa;
- b. le offerte ammesse vengono istruite con la valutazione dell'offerta tecnica che prevede due momenti:
 - valutazione dell'offerta tecnica presentata
 - colloquio di valutazione che verterà sulla conoscenza dei programmi comunitari, metodologie di progettazione e rendicontazione, conoscenza lingue straniere, capacità relazionali.
- c. Valutazione dell'offerta economica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che stilerà specifica graduatoria sulla base dei seguenti criteri, precisando che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta:

1) Affidabilità e credenziali del professionista da C.V.

- a. Corsi di formazione/aggiornamento specifici riguardanti la progettazione, gestione di interventi finanziati in ambito europeo: max punti 20
- b. Esperienze di progettazione, presentazione, gestione, rendicontazione di progetti europei:
 - I. per periodi fino a un anno max punti 5
 - II. per periodi fino a tre anni max punti 10
 - III. per periodi da tre a cinque anni max punti 15
 - IV. per periodi superiori a cinque anni max punti 20

- c. Livello di conoscenza lingua inglese, francese ed eventuali altre lingue max punti 15
- d. Portfolio clienti e lavori realizzati nell'ultimo triennio (2012 –2013 –2014) max punti 15
- e. Colloquio di valutazione max punti 20

2) Offerta economica (max 10 punti)

Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula:

$10 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$ Max. 10 punti

Articolo 10 - Termini per l'accettazione dell'incarico

- Entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro il minor termine indicato nella comunicazione stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con la firma in calce per accettazione.
- In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il vincitore dall'incarico.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

- Il Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL è responsabile delle procedure operative di cui al presente Capitolato e relativa gara informale.

Articolo 12 - Termini per la richiesta di informazioni/documentazione

- Per eventuali ulteriori richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL in Via Umberto I n. 1 – Bossolasco, telefono 0173/799.000 – 79.35.08 con il seguente orario:

GIORNO	ORARIO
Lunedì e Mercoledì	Dalle 9.00 alle 18.00
Giovedì	Dalle 9.00 alle 13.00

Articolo 13 - Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il GAL LANGHE ROERO LEADER non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

E' nulla la cessione del contratto a terzi.

Articolo 14 - Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati, le banche dati, i report, le immagini, le fotografie, i testi ed i filmati che verranno creati o implementati nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà piena ed esclusiva del GAL appaltante, che in questo modo sarà proprietario esclusivo dei relativi diritti (fermo restando la proprietà intellettuale dell'opera a cura dell'aggiudicatario), e che il GAL stesso potrà utilizzare in ogni circostanza e cedere a terzi senza dover riconoscere alcun diritto ad alcuno

Articolo 15 – Condizioni e modalità di pagamento

- In caso di aggiudicazione, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza trimestrale, previa presentazione di regolare fattura, entro 60 (sessanta) giorni dal suo ricevimento.
- Le fatture dovranno riportare la dicitura: "Consulenza specialistica in euro-progettazione mesi di..... per un monte ore pari a....."- CIG X2915CAA38." Allegata alla fattura dovrà essere fornito la Scheda di monitoraggio - time-sheet di dettaglio del lavoro eseguito.

Articolo 16 - Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio aggiudicato e oneri sulla sicurezza e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia del GAL langhe Roero Leader, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento ai servizi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale, alla Regione Piemonte e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli. Titolare del trattamento dei dati è il GAL Langhe Roero Leader.

Articolo 17 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte del GAL. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità ;
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal Langhe Roero Leader a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal Langhe Roero Leader si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato, il Gal Langhe Roero Leader non potrà concedere proroghe stanti le motivazioni d'urgenza addotte in precedenza.

Articolo 18 - Recesso

Il Gal Langhe Roero Leader può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

Articolo 19 - Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Articolo 20 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana, dalle normative comunitarie statali e regionali. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Alba.

Articolo 21 - Disposizioni finali

1. Presentando l'offerta relativa al presente Avviso Pubblico e i relativi allegati così come proposti e senza l'apporto di modifiche al testo base, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL Langhe Roero Leader si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati, sia in fase istruttoria sia in fase di realizzazione di lavori.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Capitolato si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
4. Per ogni eventuale controversia insorgenda è competente esclusivamente il Foro di Alba.

Bossolasco, 21/10/2015

Il Responsabile Amministrativo Finanziario
Emanuela Vassallo

Il Direttore
Giuseppina Casucci

Firmato in originale