



PROGRAMMA

PSR 2007-13 – Asse IV Leader – PSL “COLLINE DA VIVERE”

**“Servizio di erogazione consulenze specialistiche
agli utenti dello Sportello del GAL Langhe Roero Leader per lo sviluppo e la creazione
d’impresa”**

AVVISO PUBBLICO

Affidamento di incarico per

**Servizio di consulenza specialistica nel settore “EXPORT AGROALIMENTARE:
aspetti tecnici, normativi e doganali per l’esportazione di prodotti agroalimentari in USA”**

CIG XB3143574C

Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Langhe Roero Leader soc. consort. a r. l., utilizzando le risorse finanziarie dell'Asse 4 Leader – PSR 2007-2013 Regione Piemonte - Misura 321.1.A "Attività di sportello per lo sviluppo e la creazione di impresa" del PSL "Colline da Vivere", intende affidare un incarico per la realizzazione di un **servizio di consulenza specialistico finalizzato a divulgare l'informazione alle imprese dell'area GAL Langhe Roero Leader nell'ambito del settore export agro-alimentare.**

Articolo 2 – Inquadramento generale – area di riferimento e riferimenti normativi

Obiettivo generale della Misura 321.1.A "Attività di sportello per lo sviluppo e la creazione di impresa" è quello di offrire un servizio di informazione, accoglienza, affiancamento e assistenza agli operatori economici dell'area GAL finalizzato a sviluppare l'attività di impresa o a favorire lo start-up di nuove imprese. In tale ottica il GAL, a seguito dell'esperienza maturata nell'attività di sportello svolta in questi anni e dei risultati di un'attività di animazione territoriale svolta a fine anno 2014, intende sviluppare un servizio di consulenza specialistica nell'area EXPORT AGROALIMENTARE in particolare volto ad approfondire gli aspetti tecnici, normativi e doganali del mercato U.S.A. Il GAL ha provveduto ad analizzare i punti di forza e debolezza dell'attività di sportello realizzata e le relative richieste degli utenti. Tale attività di analisi ha evidenziato un fabbisogno da parte degli utenti sportello di approfondire alcuni aspetti del settore EXPORT con particolare interesse per gli aspetti doganali e normativi.

I riferimenti normativi utili, a disposizione presso la sede del GAL Langhe Roero Leader sono i seguenti:

- Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte;
- PSL "Colline da Vivere" PSR Regione Piemonte 2007-2013 – Asse IV Leader"

Articolo 3 - Obiettivo del servizio

Il servizio oggetto di gara ha come obiettivo la realizzazione di un servizio di consulenza specialistica che abbia come focus l'attività di EXPORT. L'obiettivo è di fornire un servizio informativo e di consulenza agli utenti dello Sportello GAL e più in generale agli operatori economici dell'area GAL con particolare focus sugli aspetti tecnici, normativi e doganali dell'export agroalimentare nel mercato U.S.A. L'attività di consulenza specialistica dovrà approfondire gli aspetti legati alle problematiche doganali legate alla circolazione delle merci, alla conformità dei prodotti e gli aspetti legali.

In particolare l'offerente dovrà obbligatoriamente tenere conto di quanto specificatamente indicato al paragrafo 4 "Oggetto del Servizio e condizioni per la realizzazione".

Articolo 4 - Oggetto del servizio e condizioni per la realizzazione

Di seguito si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la realizzazione del servizio, che dovrà includere i contenuti di seguito indicati. Nel rispetto degli obiettivi definiti all'art. 3, nel dettaglio il servizio offerto dovrà garantire quanto di seguito indicato nel rispetto delle condizioni per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 7.

Il servizio dovrà declinarsi nei seguenti sottoprodotti specifici:

- a) Consulenza specialistica in materia di export agroalimentare con particolare focus sugli aspetti tecnici, normativi e doganali sul mercato U.S.A. con predisposizione di un report informativo dettagliato che possa essere fruibile dagli utenti dello sportello GAL e dal personale del GAL. Tale report dovrà consistere in un documento di natura divulgativa, di immediata e facile comprensione per gli utenti, con chiari e semplici richiami a puntuali indicazioni operative e procedurali sugli adempimenti per le imprese inerenti i temi analizzati.
- b) Organizzazione di un seminario con gli operatori economici interessati in area GAL che, a titolo indicativo, affronti i seguenti temi con focus sull'export agroalimentare sul mercato target U.S.A.:
 - Presentazione generale mercato target
 - Aspetti tecnici connessi all'esportazione dei prodotti agroalimentari in U.S.A. attraverso l'intervento di:
 - esperto doganalista: adempimenti per esportare, accordi bilaterali che consentono di adottare procedure di sdoganamento; aspetti normativi
 - esperto legale: procedure, autorizzazioni, contrattualistica..
 - Testimonianze aziendali

Oltre a quanto sopra e infra indicato, si precisano le seguenti condizioni che devono essere garantite dal soggetto affidatario:

- L'attività di consulenza non dovrà limitarsi ad una raccolta bibliografica di norme ma dovrà prevedere un'elaborazione di tale documentazione affinché le norme si traducano in indicazioni e strumenti operativi di immediata utilità e fruibilità per l'utente dello sportello GAL (adempimenti, obblighi, procedure, autorizzazioni, implicazioni amministrative e fiscali ,...);
- Relativamente al report si precisa che l'affidatario dovrà fornire i contenuti già predisposti nei testi nelle forme che il GAL andrà a richiedere per consentirne la stampa secondo l'immagine coordinata del GAL; inoltre l'aggiudicatario ai fini della stampa dovrà relazionarsi direttamente con i grafici individuati dal GAL;
- tutte le attività oggetto del presente avviso pubblico dovranno essere realizzate entro la scadenza di cui all'art. 7 comma 3;
- l'affidatario nell'organizzazione del seminario dovrà occuparsi di: predisposizione invito e trasmissione agli operatori invitati utilizzando l'indirizzario del GAL, re-call, prenotazione e allestimento sala in accordo con il GAL, predisposizione materiale informativo da consegnare ai presenti, invito relatori.
- tutte le attività dovranno essere concordate con il personale del GAL
- per l'espletamento dell'incarico il GAL mette a disposizione materiale informativo in consultazione presso la propria sede dal quale gli interessati potranno trarre informazioni;
- l'affidatario deve mettere a disposizione su richiesta del personale GAL il proprio personale per la risoluzione di qualsiasi problematica dovesse insorgere nell'attivazione e gestione del servizio oggetto di incarico
- i relatori partecipanti al seminario devono essere esperti nel settore con C.V. adeguato

Articolo 5 - Composizione del gruppo di lavoro

Nell'offerta deve essere proposto uno specifico gruppo di lavoro con esperienza nel settore, composto da almeno un project manager con esperienza nel campo dell'export agroalimentare; un esperto in materia giuridica; un esperto in materia doganale.

In caso di esito positivo della selezione, la sostituzione di uno o più membri sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

Articolo 6 – Presentazione delle offerte e documentazione richiesta

1. L'offerta, corredata di tutta la documentazione prevista dal presente avviso, deve **pervenire** in plico chiuso a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata AR o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: GAL Langhe Roero Leader Via Umberto I n. 1 - 12060 Bossolasco (CN) **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 30/07/2015 pena l'esclusione.** Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede la data del timbro postale (il plico dovrà comunque pervenire entro il termine di cui sopra) e le offerte pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione.** L'offerta vincola il concorrente per 60 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.
2. Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta per un servizio di consulenza specialistica nel settore EXPORT AGROALIMENTARE in USA”**
3. Il plico dovrà contenere:
 - A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente, contenente:
 - a) **Istanza di ammissione alla gara informale** di cui in oggetto indirizzata al **Gal Langhe Roero Leader , Via Umberto I, 1 12060 Bossolasco (CN)**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e contenente il numero di telefono e di fax dell'impresa offerente, e con allegati le dichiarazioni, **successivamente** verificabili, di cui alle sotto indicate lettere c), d) e) f) ed i documenti di cui alla lettera b), g) ed h)
 - b) **Recente visura camerale** (non anteriore di oltre 30gg. dalla data dell'offerta) se di pertinenza
 - c) **Dichiarazione** di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della gara informale, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito e di aver tenuto conto,

nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- d) Dichiarazione di non versare in alcuna delle condizioni di cui all' art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 (vedere allegato)
- e) Dichiarazione di avere effettuato negli ultimi tre anni (2012, 2013 e 2014) servizi simili a quello oggetto di gara e con l'indicazione dei destinatari, degli importi e delle date;
- f) Dichiarazione di possedere idonea capacità finanziaria ed economica fornendo a supporto uno o più tra i seguenti documenti, come indicato nell'art. 41 C.1 del DLgs 163/2006:
 - a. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385 del 1-09-1993;
 - b. bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica N° 445 del 28-12-2000;
 - c. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica N° 445 del 28-12-2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- g) Curriculum vitae del soggetto proponente;
- h) Modulo di richiesta DURC per la stazione appaltante (allegato A); nel caso l'offerente fosse in possesso di un DURC regolare, questo potrà essere trasmesso al GAL per velocizzare le pratiche.

B. Una busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura "**Offerta tecnica**", nonché il nominativo del mittente, contenente l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.

Nella busta dell'Offerta tecnica deve essere contenuta:

- a) la presentazione di una relazione progettuale di max 3 pagine contenente la proposta metodologica di lavoro e di organizzazione
- b) curriculum vitae degli addetti
- c) portfolio clienti e lavori realizzati nell'ultimo triennio (2012 –2013 –2014) sia dalla ditta che dai singoli professionisti che lavoreranno al progetto

C. Una busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione recante la dicitura "**Offerta economica**", nonché il nominativo del mittente, contenente l'offerta economica debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente. L'offerta dovrà essere redatta secondo quanto specificamente indicato nel capitolato di appalto. L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.. **L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere**, con l'avvertenza che in caso di discordanza si assumerà a riferimento quella espressa in lettere.

Nel caso di offerte che presentino un prezzo anormalmente basso, ai sensi dell'art 86, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione attiverà il procedimento di verifica di tali offerte ai sensi degli artt. 87-88-89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- 4. Gli uffici del GAL ordineranno cronologicamente le buste pervenute in base al giorno e all'ora di arrivo, attribuendo il protocollo sulla busta, riportando poi tali informazioni all'interno, sulla domanda, quando saranno aperte le buste in fase di istruttoria.
- 5. Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- 6. Il GAL si riserva di chiedere ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la verifica dei requisiti e la corretta attribuzione dei punteggi.
- 7. La mancanza di quanto richiesto nel presente articolo potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione alla gara informale.
- 8. Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle offerte che risultino incomprensibili e/o gravemente incomplete.
- 9. Il presente Avviso sarà considerato valido anche in caso pervenga un'unica offerta, la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le offerte non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Capitolato e relativo invito a gara informale.
- 10. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà riportato il punteggio più alto, salvo verifica della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, nelle correlate dichiarazioni e nell'offerta. La commissione non assegnerà alcun punteggio per ogni sub-elemento non debitamente e correttamente compilato. Qualora nel corso della verifica venga accertata anche una sola dichiarazione non veritiera, si procederà ad aggiudicare il servizio, previa verifica, alla ditta seconda classificata; nel caso in cui

anche questa abbia presentato dichiarazioni non rispondenti a verità, si procederà, previa ulteriore verifica, ad aggiudicare il medesimo, in sequenza, alle successive.

11. Relativamente a quanto previsto nei criteri di valutazione riguardo all'affidabilità e credenziali Impresa, (art.9) si precisa quanto segue:
 - Fatte salve le regole in materia di costituzione di attività temporanea d'impresa, può verificarsi il caso limite di un'impresa concorrente che abbia necessità di servizi di terzi per la completa realizzazione del proprio lavoro.
 - In tal caso, l'impresa in oggetto può scegliere, ai fini di presentazione dell'offerta, di non costituire l'ATI con i fornitori di specifici servizi, qualora tali servizi siano insiti nell'oggetto sociale dell'impresa stessa, risultante da iscrizione alla Camera di Commercio.
 - In tal caso, l'impresa concorrente, è tenuta a presentare il curriculum vitae del soggetto terzo individuato, unitamente ad una dichiarazione di quest'ultimo, firmata in originale, con la quale si impegna a fornire all'impresa concorrente la collaborazione per la realizzazione dello specifico progetto oggetto del presente bando.
12. per l'espletamento dell'incarico il GAL mette a disposizione materiale informativo in consultazione presso la propria sede dal quale gli interessati potranno trarre informazioni sugli oggetti di promozione del materiale che si intende realizzare.

Articolo 7- Condizioni per l'espletamento dell'attività, scadenza e penalità

1. Si segnalano come condizioni vincolanti alla fornitura del servizio:
 - a) la presentazione di una relazione progettuale di max 3 pagine
 - b) curriculum vitae degli addetti
 - c) portfolio clienti e lavori realizzati nell'ultimo triennio (2012 – 2013 – 2014)
2. L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire attraverso una stretta collaborazione e in coordinamento con lo staff del GAL e in particolare con l'operatore di sportello GAL che dovranno essere costantemente aggiornati sullo stato di avanzamento lavori, mediante la partecipazione alle riunioni di lavoro, e dovranno supervisionare e approvare l'avanzamento lavori. In particolare l'aggiornamento (riunioni e/o telefonate) dovrà essere curato direttamente dai professionisti indicati in progetto e l'aggiudicatario dovrà condividere le attività con il GAL prima della loro definizione e attuazione. Le attività dovranno risultare coerenti con le indicazioni riportate sul PSL "Colline da Vivere" Misura 321 1 A.
3. Il servizio oggetto del presente Capitolato dovrà rispettare le seguenti scadenze:
 - L'affidatario deve garantire che il report informativo sia realizzato entro il 10 Settembre 2015
 - L'affidatario deve garantire che il seminario sia realizzato entro il 20/09/2015
 - La fatturazione del servizio deve avvenire entro la data del 25/09/2015
4. Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, il GAL avrà facoltà di applicare penali nei confronti dell'aggiudicatario, nella misura di 200,00 euro per ogni giorno di ritardo nella consegna dei lavori oggetto dell'appalto.

Articolo 8 - Importo a base di gara

L'importo totale a base d'asta è di 8.000,00 euro IVA esclusa.

Articolo 9 - Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio oggetto di appalto prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa; in seguito, quelle ammissibili, vengono valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che stilerà specifica graduatoria sulla base dei seguenti criteri, precisando che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta:

- 1) Qualità della proposta metodologica e organizzativa (max 40 punti)

1) Originalità e innovazione della proposta	Da 0 a 10 punti
2) Aderenza del progetto alle esigenze e indicazioni di cui all'art. 4	Da 0 a 20 punti

3) Qualità della proposta di “architettura” del progetto (report informativo)	Da 0 a 10 punti
---	-----------------

2) Affidabilità e credenziali dell'impresa (max 50 punti)

1) Curriculum Vitae project manager	Da 0 a 10 punti
2) Curriculum Vitae esperto legale	Da 0 a 10 punti
3) Curriculum Vitae esperto doganalista	Da 0 a 10 punti
4) Portfolio clienti e lavori realizzati nell'ultimo triennio (2012, 2013, 2014)	Da 0 a 20 punti

3) Offerta economica (max 10 punti)

Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula:

$10 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

Max. 10 punti

Articolo 10 - Termini per l'accettazione dell'incarico

- Entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro il minor termine indicato nella comunicazione stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con la firma in calce per accettazione.
- In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il vincitore dall'incarico.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

- Il Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL è responsabile delle procedure operative di cui al presente Capitolato e relativa gara informale.

Articolo 12 - Termini per la richiesta di informazioni/documentazione

- Per eventuali ulteriori richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL in Via Umberto I n. 1 – Bossolasco, telefono 0173/799.000 – 79.35.08 con il seguente orario:

GIORNO	ORARIO
Lunedì e Mercoledì	Dalle 9.00 alle 18.00
Giovedì	Dalle 9.00 alle 13.00

Articolo 13 - Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il GAL LANGHE ROERO LEADER non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

E' nulla la cessione del contratto a terzi.

Articolo 14 - Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati, le banche dati, i report, le immagini, le fotografie, i testi ed i filmati che verranno creati o implementati nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà piena ed esclusiva del GAL appaltante, che in questo modo sarà proprietario esclusivo dei relativi diritti (fermo restando la proprietà intellettuale dell'opera a cura dell'aggiudicatario), e che il GAL stesso potrà utilizzare in ogni circostanza e cedere a terzi senza dover riconoscere alcun diritto ad alcuno.

Articolo 15 – Condizioni e modalità di pagamento

- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in unica soluzione, previa presentazione di regolare fattura, entro 90 (novanta) giorni dal suo ricevimento.
- La fattura dovrà riportare la dicitura: "PSR 2007-2013 – Asse IV Leader – Misura 321 1 A - Servizio di consulenza specialistica nel settore EXPORT AGROALIMENTARE in USA"- CIG XB3143574C"

Articolo 16 - Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio aggiudicato e oneri sulla sicurezza e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia del GAL langhe Roero Leader, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento ai servizi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale, alla Regione Piemonte e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli. Titolare del trattamento dei dati è il GAL Langhe Roero Leader.

Articolo 17 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte del GAL. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità ;
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal Langhe Roero Leader a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal Langhe Roero Leader si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato, il Gal Langhe Roero Leader non potrà concedere proroghe stanti le motivazioni d'urgenza addotte in precedenza.

Articolo 18 - Recesso

Il Gal Langhe Roero Leader può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

Articolo 19 - Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Articolo 20 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana, dalle normative comunitarie statali e regionali. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Alba.

Articolo 21 - Disposizioni finali

1. Presentando l'offerta relativa al presente Avviso Pubblico e i relativi allegati così come proposti e senza l'apporto di modifiche al testo base, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL Langhe Roero Leader si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati, sia in fase istruttoria sia in fase di realizzazione di lavori.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Capitolato si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
4. Per ogni eventuale controversia insorgenda è competente esclusivamente il Foro di Alba.

Bossolasco, 09/07/2015