BANDO CERTIFICAZIONE FILIERA DEL LEGNO - ANNO 2026 (CODICE: 2609)

Elisa MARINO
Referente Ufficio Promozione e Internazionalizzazione
Camera di commercio di Cuneo

Cuneo, 16 ottobre 2026

Bando Certificazione filiera del legno anno 2026 (cod. 2609)

Obiettivo - art. 1

Migliorare la gestione sostenibile delle risorse forestali e valorizzare la filiera del legno.

Stanziamento e entità agevolazione - art. 2

DOTAZIONE FINANZIARIA	**€ 110.000,00** 60% destinato specificamente a favore delle MPMI
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO	**Contributo a fondo perduto** **50% delle spese al netto Iva**
CONTRIBUTO MASSIMO	**€ 10.000,00** Oltre premialità
PREMIALITÀ	**Rating di legalità:** € 250,00 **Certificazione parità di genere:** € 250,00 **Certificazione di gruppo:** € 500,00
INVESTIMENTO MINIMO	**€ 2.500,00**

Tipologie di beneficiari - art. 3

Il bando prevede due tipologie di beneficiari:

- **Imprese singole e/o raggruppamenti di imprese, anche sotto forma di consorzi forestali,** aventi sede e/o unità locale cui è riferita l'attività oggetto di contributo in provincia di Cuneo. Non possono presentare domanda le imprese e/o unità locali e/o raggruppamenti di imprese costituiti dopo la pubblicazione del bando.

- **Comuni, Unioni Montane e Consorzi forestali a prevalenza pubblica** della provincia di Cuneo

OGNI IMPRESA/ENTE PUO' PRESENTARE **UNA SOLA DOMANDA DI CONTRIBUTO** SUL PRESENTE BANDO

Requisiti IMPRESE beneficiarie - art. 3

Possesso di almeno uno dei seguenti **codici Ateco quale attività prevalente o secondaria:**

- **A 02** *Silvicoltura e utilizzo di aree forestali*
- **C 16** *Produzione e lavorazione del legno e dei prodotti a base di legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli in paglia e materiale da intreccio*
- **C 31** *Fabbricazione di mobili*
- **C 32.2** *Fabbricazione di strumenti musicali*
- **C 32.99.4** *Fabbricazione di casse funebri*
- ***C 35*** *Fornitura di energia elettrica, gas, vapore, e aria condizionata*
- **C 46.83** *Commercio all'ingrosso di legname, materiale costruzione e articoli igienico-sanitari*

Requisiti IMPRESE beneficiarie - art. 3

- Imprese **attive** e in regola con l'iscrizione al **Registro imprese (possesso indirizzo pec e diritto annuale regolare)**
- Essere in regola con gli **obblighi contributivi** (DURC) e con la normativa sulla **sicurezza sul lavoro**
- Non avere **forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo**
- Aver assolto all'**assicurazione obbligatoria** contro calamità naturali ed eventi catastrofali
- Assenza di un'**operazione di delocalizzazione o cessazione di attività**
- Non applicazione di **sanzione interdittiva** o altra sanzione che comporta il **divieto di contrarre con la PA**

Requisiti ENTI beneficiari - art. 3

- Presenza di un **contratto pluriennale fra l'Ente e un'impresa che gestirà i boschi** oppure la presenza di un **accordo di foresta** all'interno del quale siano presenti le imprese.

- Possesso del **Piano di Gestione Forestale** approvato con Deliberazione di Giunta Regionale e a disposizione del Comune per la sua attuazione.

Requisiti in capo a soggetti che hanno la proprietà/disponibilità dei boschi da certificare (imprese/Enti) - art. 3

- Essere proprietari o avere in disponibilità superfici boscate non inferiori a **30 ettari** situate nel territorio della provincia di Cuneo

- La disponibilità della superficie boscata da certificare deve essere documentata con un atto idoneo (esempio un contratto di gestione) con una durata residua non inferiore ai 5 anni dalla data di presentazione della domanda di contributo, e comunque non inferiore alla durata del primo ciclo di certificazione

TUTTI I **REQUISITI DEVONO ESSERE MANTENUTI** FINO AL MOMENTO DELLA **LIQUIDAZIONE** DEL CONTRIBUTO.

Fornitori di beni e servizi - art. 4

L'impresa/l'ente dovrà avvalersi esclusivamente per i **servizi di consulenza** di uno o più fornitori tra i seguenti:

- **Esperti iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della provincia di Cuneo**

- **Esperti che abbiano realizzato nell'ultimo triennio almeno tre attività,** a favore di clienti diversi, per servizi di consulenza nell'ambito delle tematiche oggetto del bando *(allegare autocertificazione fornitore)*

Fornitori di beni e servizi - art. 4

È ammessa la **variazione dei fornitori** i tra la fase di concessione e quella di rendicontazione del progetto.

L'impresa/l'ente è invitato a segnalare ogni **variazione non sostanziale** motivandola adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute scrivendo a protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Eventuali variazioni non comunicate saranno valutate in fase di istruttoria della rendicontazione.

LE **VARIAZIONI SOSTANZIALI** DEL PROGETTO **NON SONO IN OGNI CASO AMMISSIBILI.**

Spese ammissibili - art. 5

Sono ammissibili le spese di:

- **consulenza,**
- **assistenza tecnica specialistica,**
- **acquisto di beni strumentali immateriali propedeutici al percorso di certificazione** (es. software gestionali e di tracciabilità propedeutici all'ottenimento della certificazione),
- **dell'Ente di certificazione accreditato**

finalizzate al conseguimento delle seguenti CERTIFICAZIONI:

- **certificazione di Gestione Forestale Sostenibile (GFS), secondo gli schemi PEFC o FSC**
- **certificazione per la Catena di Custodia (CoC), secondo gli schemi PEFC o FSC**

Spese ammissibili - art. 5

E’ obbligatorio l’ottenimento della certificazione e il bando riconosce solo i costi sostenuti per il **primo rilascio**.
Non sono ammesse spese per audit di sorveglianza finalizzati al mantenimento della certificazione o al rinnovo.

Si prevede un impegno al mantenimento della certificazione acquisita per un numero minimo di **3 anni**.

Periodo di riferimento - art. 5

Periodo di riferimento della realizzazione delle attività e delle spese (data emissione fattura):

- **dalla data di apertura del bando (19/10/2026) fino a 12 mesi dalla data di concessione, con possibilità di integrare il CUP in fattura.**

Attenzione! I progetti dovranno essere avviati e realizzati **successivamente** alla data di apertura del Bando.

Tutte le spese si intendono **al netto dell'IVA** ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero.

CUP, normativa Aiuti di Stato e cumulo - art. 5 - 6 - 7

CUP

Tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi, effettuati da attività produttive e oggetto di aiuti pubblici, devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP)

per le imprese singole e/o raggruppamenti di imprese, anche sotto forma di consorzi forestali	**CUP comunicato dalla Camera di commercio in fase di concessione del contributo**
per Comuni, Unioni Montane e Consorzi forestali a prevalenza pubblica	**gli Enti pubblici procedono in autonomia alla richiesta del CUP**

CUP, normativa Aiuti di Stato e cumulo - art. 5 - 6 - 7

REGIME *DE MINIMIS* da applicare ai contributi concessi alle imprese

L'importo degli aiuti *de minimis* non deve superare (nei tre anni precedenti):

300.000 €	**Impresa unica** definita dal Regolamento UE 2831/2023
50.000 €	Per le **attività agricole di produzione primaria** (Regolamento UE 1408/2013)

I contributi concessi agli Enti pubblici non configurano aiuto di Stato

AIUTO CUMULABILE CON:

- aiuti in regime *de minimis* fino al massimale *de minimis*
- aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione
- aiuti senza costi ammissibili.

Presentazione delle richieste di contributo - art. 8

Le **richieste di contributo** devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica secondo le seguenti tempistiche:

dalle **ore 14.00 del 19/10/2026 al 30/06/2027**

Presentazione delle richieste di contributo - art. 8

Per l'invio, occorre utilizzare la **piattaforma RESTART**

- Nel caso di invio **a cura del rappresentante legale** dell'impresa/dell'ente:
  - **RESTART - sezione beneficiari** https://restart.infocamere.it/

- Nel caso di invio **a cura di un intermediario incaricato:**
  - **RESTART – sezione beneficiari,** previa delega dell'azienda/dell'ente via SPID
  - in alternativa, **RESTART – sezione intermediari**, senza necessità di delega in piattaforma: restart.infocamere.it/intermediari/home

Presentazione della domanda di contributo - art. 8

La compilazione della pratica telematica genera automaticamente un MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI che deve essere firmato e inserito nella pratica stessa.

La sottoscrizione digitale di tale modello può avvenire da parte dell'imprenditore/legale rappresentante dell'Ente o dell'intermediario delegato.

Documentazione da inviare in fase di domanda di contributo - art. 8

a) **modulo di domanda**, completo di una relazione illustrativa del progetto di certificazione disponibile al link www.cn.camcom.it/bandi

b) **preventivi di spesa** con data di emissione e intestati all'impresa/all'Ente

c) eventuale **dichiarazione di possesso dei requisiti del fornitore** il cui modello è disponibile al link www.cn.camcom.it/bandi, firmata digitalmente dal fornitore *(solo in caso di spese di consulenza)*

d) **solo per gli Enti**: deliberazione di Giunta Regionale di approvazione del Piano di Gestione Forestale *(o Piano Forestale Aziendale - PFA - denominazione precedente)* e copia del contratto pluriennale con un'impresa che gestirà i boschi oppure copia dell'accordo di foresta all'interno del quale siano presenti le imprese

Documentazione da inviare in fase di domanda di contributo - art. 8

e) **solo nel caso in cui il presentatore è proprietario delle superfici boscate**: documentazione idonea a dimostrare la proprietà della superficie boscata da certificare che deve essere pari ad almeno 30 ettari

f) **solo nel caso in cui il presentatore è gestore delle superfici boscate**: documentazione idonea a dimostrare la disponibilità della superficie boscata da certificare, che deve essere pari ad almeno 30 ettari, con una durata residua non inferiore ai 5 anni dalla data di presentazione della domanda di contributo, e comunque non inferiore alla durata del primo ciclo di certificazione.

Documentazione da inviare in fase di domanda di contributo - art. 8

Le **domande incomplete** del **modulo di domanda e/o dei preventivi** saranno considerate **non ammissibili**.

La documentazione di cui ai punti a) e b) deve essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/dell'ente richiedente il contributo.**

N.B.: **non sono ammessi allegati sottoscritti con firma autografa**

Istruttoria delle domande e concessione contributi - art. 9

ISTRUTTORIA A CURA DELL'UFFICIO PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

È facoltà dell'ufficio richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica

in ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento delle risorse disponibili

ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI
3 sessioni di concessione

entro il 23/12/2026 per le domande pervenute dal 19/10/2026 al 30/11/2026

entro il 31/03/2027 per le domande pervenute dal 01/12/2026 al 25/02/2027

entro il 31/07/2027 per le domande pervenute dal 26/02/2027 al 30/06/2027

Rendicontazione e liquidazione contributi - art. 10

INVIO DELLA RENDICONTAZIONE	**entro 12 mesi dalla data di concessione, pena la decadenza del contributo**

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE con pratica telematica su piattaforma RESTART

- **modello di rendicontazione**, completo del report analitico delle attività svolte, disponibile al link www.cn.camcom.it/bandi
- copia delle **certificazioni ottenute**
- **fatture elettroniche valide ai fini fiscali**, riportanti ciascuna il CUP

LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI	**entro 120 giorni dal termine di rendicontazione**

Riepilogo tempistiche del bando

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	**dalle ore 14.00 del 19/10/2026 fino al 30/06/2027**
PERIODO DI RIFERIMENTO REALIZZAZIONE ATTIVITA' E SPESE	**dal 19/10/2026 fino a 12 mesi dalla data di concessione**

CONCESSIONE

	Domande pervenute nel periodo:	Concessione entro il:
I sessione	dal 19/10/2026 al 30/11/2026	23/12/2026
II sessione	dal 01/12/2026 al 25/02/2027	31/03/2027
III sessione	dal 26/02/2027 al 30/06/2027	31/07/2027

Informazioni

Testo del bando e modulistica:
www.cn.camcom.it/bandi

Indirizzo per l'invio dei quesiti:
protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Contatti

Ufficio Promozione e Internazionalizzazione
Telefono: 0171 318.758-746-832-756
Email: promozione@cn.camcom.it