



**GAI**  
LEADER  
LANGHEROERO



*Neive, 10 novembre 2025  
Vezza d'Alba, 11 novembre 2025  
Bossolasco, 12 novembre 2025*



## BANDO PUBBLICO 1/2025 SRG07 Smart Village

La presente sintesi non ha carattere di ufficialità.  
Si prega di scaricare il Bando in [versione integrale](#) sul sito del GAL.



Un progetto di



Finanziato nell'ambito di



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**REGIONE  
PIEMONTE**

Sviluppo  
Rurale  
Piemonte  
2023-2027

**LEADER**  
Development led by local communities

In collaborazione con



CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO

**FONDAZIONE CRC**

Si ringrazia

**ACA 80°**  
1948-2028  
Associazione Commercianti Alba

- una **comunità** omogenea dal punto di vista funzionale/strategico (**gruppo di cooperazione**) (formata da enti pubblici/privati, associazioni, imprese, cittadini, ecc.)
- situata in una **zona rurale**
- che utilizza un **approccio partecipativo**
- per sviluppare e attuare **Strategie** volte ad affrontare le **sfide locali** e **migliorare le proprie condizioni di vita** (nei diversi aspetti economico, sociale e ambientale), a partire da **punti di forza e opportunità presenti in loco**
- avviando un percorso di **sviluppo sostenibile** del proprio territorio
- in particolare promuovendo **l'innovazione diffusa** e sfruttando spesso (ma non esclusivamente) le soluzioni offerte dalle tecnologie digitali

# COS'E' LO SMART VILLAGE

## .TERRITORIO: ZONA RURALE

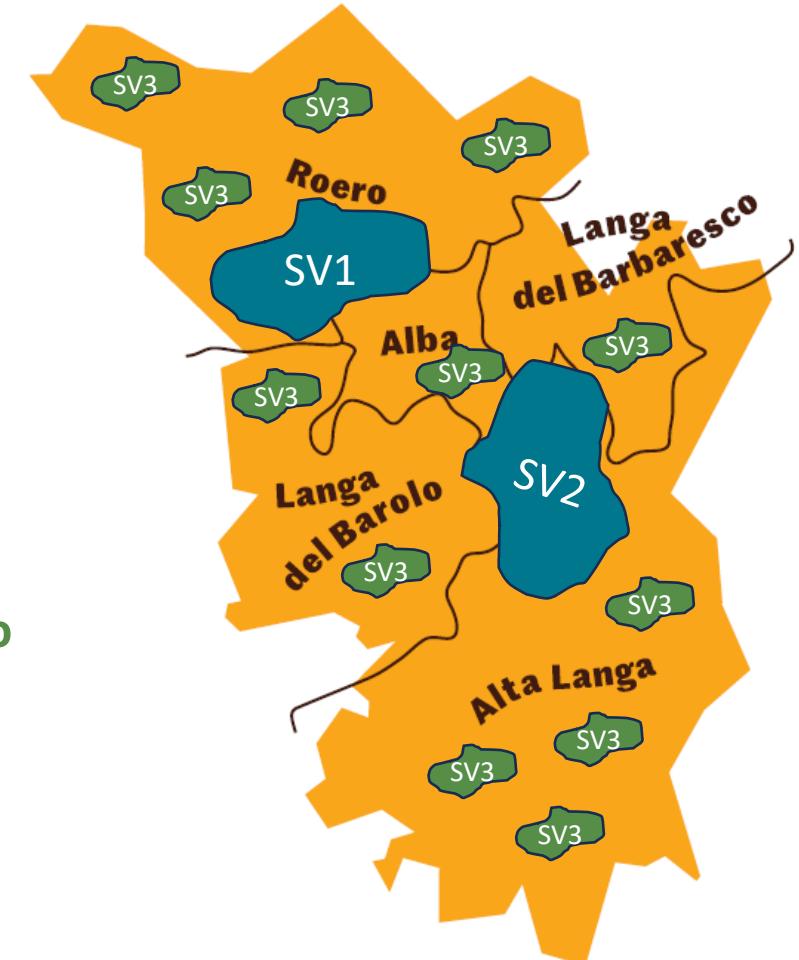
Uno Smart Village interessa un'area territoriale locale rurale ben definita

## ■ CONTIGUA: comunità locali territorialmente vicine

Soggetti operanti in un gruppo di Comuni contigui che lavorano insieme, ad esempio, per creare reti di offerta di prodotti locali

## ■ PUNTIFORME: temi trasversali di interesse per un territorio più vasto

Soggetti operanti in Comuni non confinanti che sviluppano insieme progetti di promo-valorizzazione di elementi diffusi sul territorio



# COS'E' LO SMART VILLAGE



## APPROCCIO PARTECIPATIVO

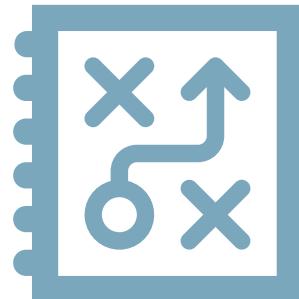
La popolazione locale e gli attori del territorio sono ampiamente ingaggiati, condividono la visione e contribuiscono attivamente alla sua realizzazione

# COS'E' LO SMART VILLAGE



## COSTRUITO SU NECESSITÀ LOCALI

In termini di resilienza economica, miglioramento della qualità della vita, sostenibilità ambientale, inclusione ed innovazione sociale



## INNOVAZIONE S.M.A.R.T.

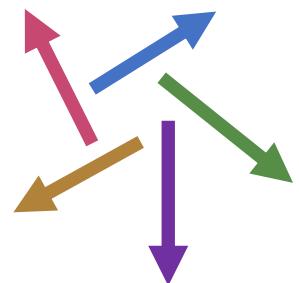
Si ricercano nuove soluzioni a sfide e bisogni locali, ricorrendo alle tecnologie digitali quando opportuno

## VISIONE STRATEGICA

La strategia parte dalle sfide principali e dai punti di forza del contesto locale per costruire un insieme di azioni.

La cooperazione tra attori locali e portatori di interesse è fondamentale.

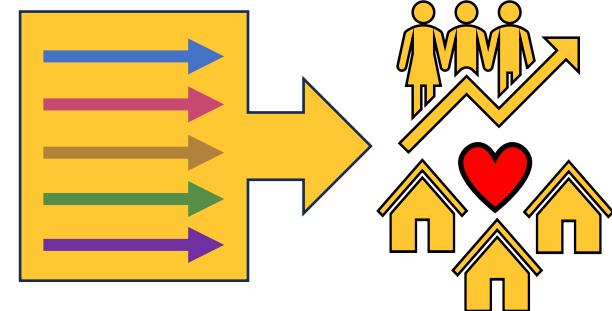
**PRIMA:** ordine  
sparso



**DURANTE:** confronto,  
discussione, oltre i conflitti



**DOPO:** benessere  
individuo e collettività



# COS'E' LA STRATEGIA SMART VILLAGE



- generare ricadute positive economiche, sociali e ambientali;
- contrastare fenomeni di spopolamento e abbandono;
- rafforzare le relazioni e scambi fra le zone rurali e/o con quelle urbane

E' possibile candidare **una sola domanda** scegliendo **uno tra i 4 ambiti alternativi**



## AMBITO 1

Biodiversità agroalimentare,  
cibo e filiere locali

Creazione di reti volte a **incrementare la competitività delle filiere agroalimentari** nel rispetto della **biodiversità**, agevolando:

- **incontro** tra produttori, trasformatori e ristorazione locale
- sistemi di **approvvigionamento locale** delle materie prime
- Forme di **aggregazione** delle produzioni
- Censimento e **pianificazione** delle colture



## AMBITO 2

Fruibilità e accessibilità  
dei beni culturali

Creazione di reti volte a **migliorare l'esperienza di visita** dei beni di interesse culturale in termini di **maggior fruibilità e/o accessibilità per tutti** e promuovere i circuiti **fruibili e accessibili**, con particolare riferimento ai cosiddetti **"beni minori"**, attraverso sviluppo di prodotti e soluzioni innovative in grado di coinvolgere **un pubblico ampio e variegato** e promuovere **l'inclusione sociale ed economica**



## AMBITO 3

Mobilità sostenibile

Creazione di reti volte a sostenere **sistemi di mobilità maggiormente responsabili e sostenibili** nelle aree rurali del GAL, migliorare l'accessibilità interna ed esterna al territorio, promuovere **servizi collettivi e intermodali**, ridurre l'impatto ambientale degli spostamenti e rendere più attrattivo il territorio per residenti e visitatori, con un **approccio integrato alla pianificazione territoriale**



## AMBITO 4

Biomassa agricola

Creazione di reti volte a valorizzare la biomassa agricola e favorire la creazione di **filiere locali** per la **raccolta, la trasformazione e l'utilizzo dei sottoprodotti agricoli** per finalità di:

- **produzione di energia** (termica ed elettrica) da fonti rinnovabili
- **produzioni di materiali bio-based o fertilizzanti naturali** e altri materiali in ottica di **economia circolare**



## Opportunità di interventi integrati su 3 STRUMENTI FINANZIARI

30 Ottobre 2025

Bando SRG07  
Smart Village  
(GAL)

per finanziare  
reti di valorizzazione e promozione  
di beni culturali fruibili e accessibili

**1**

10 Novembre 2025

Bando SRD09.c Fruibilità e  
accessibilità dei beni culturali  
(GAL)

per finanziare  
interventi di miglioramento della  
fruibilità e dell'accessibilità

**2**

7 Novembre 2025

Manifestazione d'interesse  
Cultura a Porte aperte  
(Fondazione CRC)

per finanziare l'implementazione di  
sistemi di apertura automatizzati  
nei beni di interesse culturale

**3**



**Linee guida per l'accessibilità**  
**dei luoghi per il turismo**  
(realizzata e finanziata insieme al GAL  
Escartons e Valli Valdesi)



strumento operativo (**schede tecniche e approfondimenti**) a supporto dei richiedenti  
per la progettazione di interventi accessibili. Transizione dalla sola accessibilità degli  
spazi ad un **approccio culturale orientato all'inclusione della persona** attraverso  
**un'attenzione omnicomprensiva al tema**, anche nell'erogazione di servizi.

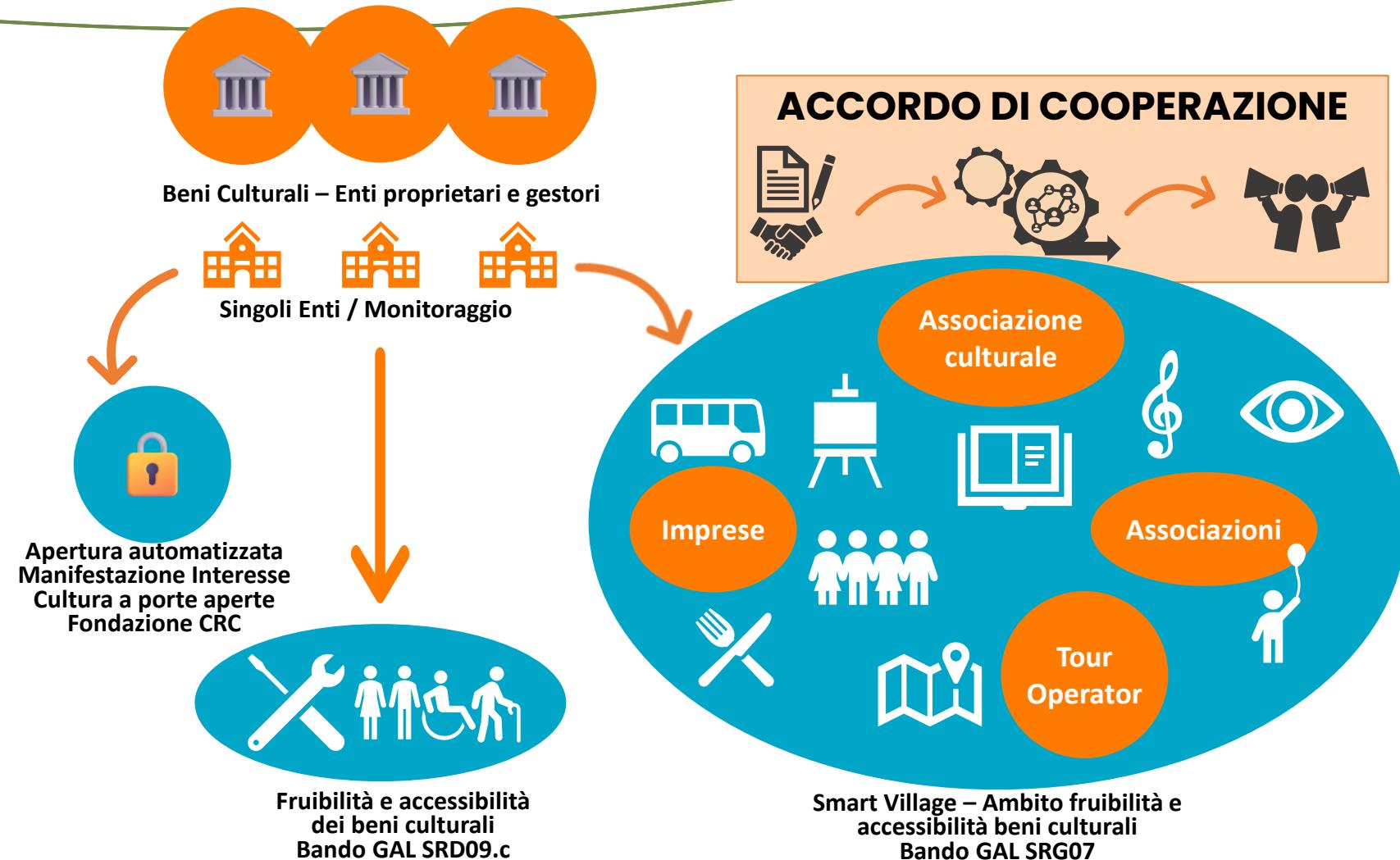


**«Cadena de la accesibilidad»**



Quali informazioni preliminari all'arrivo? Come arrivo? Come entro? Come mi  
muovo? Cosa posso usare e fare?

# ESEMPIO DI STRATEGIA SMART VILLAGE AMBITO 2



Tipo partner	Ruolo nel progetto
Associazione culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costruzione di una rete di beni fruibili e accessibili</li> <li>Promozione della rete</li> <li>Coordinamento eventi comuni e volontariato locale</li> </ul>
Ente pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riqualificazione e gestione del bene</li> <li>Monitoraggio</li> </ul>
Tour Operator incoming	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costruzione di prodotti e pacchetti turistici e culturali per target diversificati</li> </ul>
Tour Operator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Associazioni</li> <li>Micro e piccole imprese</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura di servizi laboratoriali e di aggregazione (attività educative, laboratori espressivi, ecc.)</li> <li>Fornitura di servizi turistici (es. trasporto, ospitalità e ristorazione, ecc.)</li> </ul>

# ESEMPIO DI STRATEGIA SMART VILLAGE AMBITO 1



GAI  
LEADER  
LANGHEROERO

## CO-PROGETTAZIONE

## ACCORDO DI COOPERAZIONE

- valorizzare le **filiere produttive locali** agro-alimentari;
- organizzare **processi di lavoro in comune** e condividere impianti e risorse;
- promuovere il **consumo consapevole** e la **sicurezza alimentare**;
- realizzare progetti **collettivi a finalità ambientale** (ad esempio, volti a **mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici**, utilizzare in maniera efficiente le risorse **idriche**, preservare la **biodiversità agraria e naturalistica**);



Un progetto di



Finanziato nell'ambito di



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
PIEMONTE

Sviluppo  
Rurale  
Piemonte  
2023-2027

LEADER  
Development led by local communities

In collaborazione con



CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO

FONDAZIONE CRC

Si ringrazia

ACA 80°  
1948-2028  
Associazione Commercianti Albet

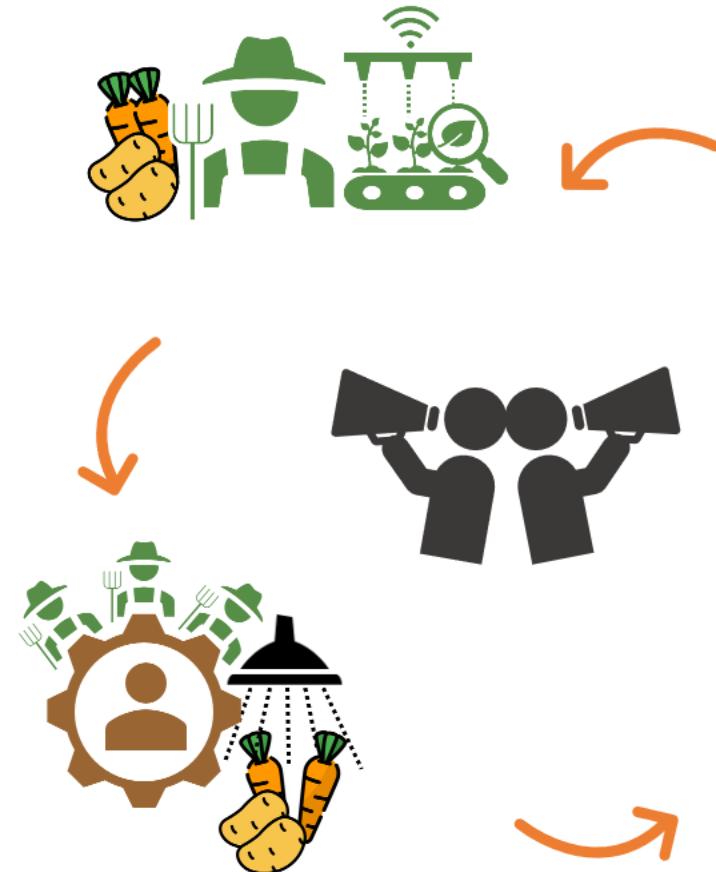
# ESEMPIO DI STRATEGIA SMART VILLAGE AMBITO 1



GAI  
LEADER  
LANGHEROERO

- valorizzare le **filiere produttive locali** agro-alimentari;
- organizzare **processi di lavoro in comune** e condividere impianti e risorse;
- promuovere il **consumo consapevole** e la **sicurezza alimentare**;
- realizzare progetti collettivi a finalità **ambientale** (ad esempio, volti a **mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici**, utilizzare in maniera efficiente le risorse idriche, preservare la **biodiversità agraria e naturalistica**);

## CO-PROGETTAZIONE



## ACCORDO DI COOPERAZIONE



Un progetto di



Finanziato nell'ambito di



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
PIEMONTE

Sviluppo  
Rurale  
Piemonte  
2023-2027

LEADER  
Development led by local communities

In collaborazione con



CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO

FONDAZIONE CRC

Si ringrazia

ACA 80°  
1948-2028  
Associazione Commercianti Albi

## Gruppi di cooperazione

- Pubblico e/o privati
- **di NUOVA COSTITUZIONE**
- **con un capofila**
- che si presentano con accordo di cooperazione da formalizzare in fase di ammissione

- Pubblico e/o privati
- **GIA' COSTITUITI**
- **con forma giuridica riconosciuta**
- che individuano un capofila o un legale rappresentante

### CARATTERISTICHE PRINCIPALI

- **Almeno 2 soggetti beneficiari** di contributo nel gruppo di cooperazione
- **Non esclusivamente organismi di ricerca**
- Ciascun componente dà mandato al **capofila che è l'unico interlocutore del GAL**
- Ciascun componente **realizza in autonomia le attività di propria competenza e sostiene le proprie spese**
- Il **capofila presenta tutte le domande a nome dell'intero gruppo** di cooperazione (sostegno, variante, proroga, pagamento); rendiconterà la **totalità del progetto e incasserà il contributo** (che verrà poi distribuito ai singoli partner).

**GAL**

Il soggetto **CAPOFILA** presenta **1 UNICA DOMANDA**  
su Sistema Piemonte scegliendo uno dei 4 temi

## Gruppo di cooperazione

Richiedono contributo  
Devono avere requisiti

**CAPOFILA**

NON richiedono contributo  
Possono non avere requisiti

**PARTNER  
BENEFICIARI**

NO RAPPOR<sup>T</sup>I DI FORNITURA  
interni al gruppo di cooperazione SUL PROGETTO

**PARTNER  
NON BENEFICIARI**

**Accordo di cooperazione +**  
**Mandato collettivo speciale** con rappresentanza al Capofila

**PERSONALE - FORNITORI**

## REQUISITI DEI PARTNER BENEFICIARI di contributo

- avere **sede legale e/o operativa nel GAL**, anche se non in area elegibile, con le seguenti precisazioni:
  - **Area elegibile**: per investimenti immateriali e materiali di carattere duraturo e permanente (es. riqualificazione locale)
  - **Comuni del GAL** (incluse anche le aree non elegibili del Comune di Alba) per investimenti immateriali e materiali di carattere temporaneo e purché per iniziative di interesse per gli operatori/cittadini dell'area elegibile (es. workshop, esposizioni temporanee)
- avere i **requisiti di ammissibilità**:
  - **generici**: coerenza con ambiti/finalità, categorie di beneficiari, una sola domanda presentabile, rispetto scadenza e importi minimi e massimi, localizzazione, documentazione completa, prevedere gestione/animazione, raggiungimento punteggio e importi minimi, rispettare divieto di cumulo, immediata fruibilità al collaudo, 60% di spesa minima in domanda di pagamento, vincolo di destinazione d'uso di 5 anni, non avere debiti con altri enti pubblici e, non essere imprese in difficoltà, DURC regolare
  - **specifici**: coerenza con Manuale architettonico, materiale informativo in due lingue, rispetto periodo di ammissibilità delle spese
- **sostenere l'onere finanziario degli investimenti** previsti dalla Strategia (per la propria quota)
- **in qualità di beneficiari possono partecipare ad un solo Accordo di cooperazione**, a cui si possono aggiungere più accordi in qualità di non beneficiari
- non possono essere fornitori di beni e servizi di un altro partner beneficiario
- devono essere **già costituiti, attivi e operativi**

## Gruppo di cooperazione

### **PARTNER BENEFICIARI di contributo (in area GAL)**

- a) Soggetti pubblici/altri Organismi di diritto pubblico (singoli o associati)
- b) Micro e Piccole Imprese (singole o associate), comprese loro associazioni e organizzazioni interprofessionali
- c) Soggetti privati in forme associative di diritto privato, diversi da imprese, senza scopo di lucro, legalmente costituite, purché iscritte al Registro Imprese (only REA) o al RUNTS o al Registro regionale delle persone giuridiche (o altri registri simili)
- d) Enti Ecclesiastici aventi finalità di religione e/o di culto
- e) Gruppi di cooperazione già costituiti tra soggetti pubblici e/o privati (con le caratteristiche dei punti precedenti)

### **PARTNER NON BENEFICIARI di contributo (anche esterni all'area GAL)**

- a) Idem
  - b) Idem
  - c) Idem
  - d) Idem
  - e) Idem
- +** ogni altro soggetto - persona fisica o giuridica, privato cittadino o professionista/ imprenditore, in forma singola o associata purché:
- amente una significativa funzione nel progetto candidato
  - **non intervenga in qualità di fornitore di un partner beneficiario.**

# ITER DEL BANDO: SCADENZA E CRONOPROGRAMMA

PSSV = Proposta di Strategia Smart Village

SSV = Strategia Smart Village



## FASE 1: domanda di sostegno PSSV - Proposta di Strategia Smart Village

- **Il capofila presenta 1 SOLA domanda di sostegno:**  
→ 1 solo tema - 1 sola procedura su Sistema Piemonte
- **Documentazione richiesta (formato leggero):**
  - Mandato collettivo speciale di rappresentanza firmato dai partecipanti al gruppo di cooperazione
  - Delibere degli Enti Partecipanti con Statuti
  - PSSV (formulario da compilare)
  - Proposta di Accordo di Cooperazione
  - Tabella delle spese di progetto
  - Documentazione semplificata sulla congruità dei costi: stima costi personale, almeno 1 preventivo, computo metrico + tavola grafica + fotografie
- **Il GAL istruisce la domanda, redige una graduatoria provvisoria di ammissibilità e comunica gli esiti:**  
→ domande "ammissibili e non finanziabili" e "non ammissibili"  
→ **domande "ammissibili e finanziabili"**



## FASE 2: preparazione SSV (Strategia Smart Village) e documentazione di dettaglio

- Il gruppo di cooperazione fa **animazione e progettazione analitica** della PSSV ammessa in Fase 1
- **Il capofila presenta su Sistema Piemonte documentazione di dettaglio e SSV definitiva**  
→ **Documentazione richiesta (formato completo):**
  - Mandato, Delibere, Accordo Cooperazione, Tabella spese definitive
  - SSV definitiva (formulario da integrare)
  - Documentazione approfondita sulla congruità dei costi: calcolo costo orario personale e buste paga, 3 preventivi, elaborati progettuali completi (computi + elaborati grafici + autorizzazioni o impegno a richiederle + eventuale rispetto Linee Guida Architettura), disponibilità immobili
- **Il GAL istruisce la SSV, aggiorna la graduatoria e comunica gli esiti:**  
→ domande "non ammesse" (per incoerenza con la PSSV)  
→ **domande "ammesse" definitivamente**
- **Attuazione della SSV**

E' possibile candidare **una sola domanda** scegliendo **uno tra i 4 ambiti alternativi**



## AMBITO 1

Biodiversità agroalimentare,  
cibo e filiere locali

Creazione di reti volte a **incrementare la competitività delle filiere agroalimentari** nel rispetto della **biodiversità**, agevolando:

- **incontro** tra produttori, trasformatori e ristorazione locale
- sistemi di **approvvigionamento locale** delle materie prime
- Forme di **aggregazione** delle produzioni
- **Censimento e pianificazione** delle colture



## AMBITO 2

Fruibilità e accessibilità  
dei beni culturali

Creazione di reti volte a **migliorare l'esperienza di visita** dei beni di interesse culturale in termini di **maggior fruibilità e/o accessibilità per tutti** e promuovere **i circuiti fruibili e accessibili**, con particolare riferimento ai cosiddetti **"beni minori"**, attraverso sviluppo di prodotti e soluzioni innovative in grado di **coinvolgere un pubblico ampio e variegato** e promuovere **l'inclusione sociale ed economica**



## AMBITO 3

Mobilità sostenibile

Creazione di reti volte a sostenere **sistemi di mobilità maggiormente responsabili e sostenibili** nelle aree rurali del GAL, migliorare l'accessibilità interna ed esterna al territorio, promuovere **servizi collettivi e intermodali**, ridurre l'impatto ambientale degli spostamenti e rendere più attrattivo il territorio per residenti e visitatori, con un **approccio integrato alla pianificazione territoriale**



## AMBITO 4

Biomassa agricola

Creazione di reti volte a valorizzare la biomassa agricola e favorire la creazione di **filiere locali** per la **raccolta, la trasformazione e l'utilizzo dei sottoprodotti agricoli** per finalità di:

- **produzione di energia** (termica ed elettrica) da fonti rinnovabili
- **produzioni di materiali bio-based o fertilizzanti naturali** e altri materiali in ottica di **economia circolare**

## INVESTIMENTI AMMISSIBILI

## CONTRIBUTO

## SPESE AMMISSIBILI

### 1. INVESTIMENTI per il FUNZIONAMENTO SV

Propri di SRG07 | Par. B.5.1-1 | preparazione attuazione SSV

- A. Studi, consulenze specifiche
- B. Costi di esercizio e amministrativi della cooperazione limitatamente alle spese notarili
- C. Comunicazione e divulgazione (studi, materiale info, eventi) (solo in abbinamento ad altre attività)
- D. Animazione territoriale
- E. Monitoraggio progetto
- F. Attività promozionali (solo beni culturali)

80%

1. Personale (dipendenti, parasubordinati, autonomi, titolari soci amministratori dei partner)

2. Spese generali (Costi di esercizio e amministrativi della cooperazione): Spese notarili e simili
3. Consulenze e collaborazioni esterne (max 600 € pax/g)
4. Acquisizione di servizi e forniture
5. Convegni, seminari, incontri, open day, workshop (max 600 € pax/g)
6. Spese di natura tecnologica: programmi informatici; siti web; brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali, know-how e conoscenze tecniche non brevettate

### 2. INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI

Sovvenzione globale (CSR Regionale - PSP nazionale)

Par. B.5.1-2 | solo attuazione SSV

- G. Costi diretti per investimenti materiali e immateriali connessi alle azioni del progetto

% variabile  
in base  
all'intervento e al  
beneficiario

1. Costruzione (solo ampliamento fabbricati esistenti), miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e pertinenze, compreso miglioramento fondiario
2. Macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti (inclusi pannellistica, veicoli per il trasporto di cose e persone)
3. Spese generali 10% dei 1 + 2, onorari progettisti architetti
4. Investimenti immateriali: programmi informatici; siti web; brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali, know-how e conoscenze tecniche non brevettate

Un progetto di



Finanziato nell'ambito di



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
PIEMONTE

Sviluppo  
Rurale  
Piemonte  
2023-2027

LEADER  
Development led by local communities

In collaborazione con



CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO



FONDAZIONE CRC

Si ringrazia

ACA 80°  
1948-2028  
Associazione Commercianti Alba

# SPESE IN SOVVENZIONE GLOBALE – Allegato 6 (dettaglio)

Descrizione e beneficiari	% max contrib.	Dettagli %
Investimenti nelle <b>aziende agricole</b> (produttività e diversificazione)	40%	+10% montagna +10% giovani
Investimenti non produttivi agricoli con <b>finalità ambientale</b> : miglioramento della <b>biodiversità</b> , agroecosistema, paesaggio tradizionale (diversificati per soggetti pubblici e privati)	80% - 100%	/
Investimenti per la <b>trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli</b> di cui all'Allegato I al TFUE	40%	Si abbassa a 20% per prodotti NON in Allegato I TFUE
Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali ( <b>imprese non agricole</b> )	40%	+10% montagna
Investimenti in infrastrutture per agricoltura e sviluppo socio-economico rurale: infrastrutture ricreative pubbliche ( <b>Enti Pubblici</b> )	90%	/
Investimenti non produttivi <b>valorizzazione del patrimonio pubblico</b> (di pregio e non di pregio)	50% privati 70%-90% pubblici	/
Investimenti in infrastrutture con finalità ambientali: <b>produzione di energia</b> (elettrica e/o termica) da fonti rinnovabili ad uso collettivo	100% pubblici 90% privati	/

# SPESE IN SOVVENZIONE GLOBALE – Allegato 6

Codice	Descrizione	Beneficiari	% max contrib.	Dettagli %	Spesa MIN e MAX
SRD01	Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole	Imprenditori agricoli singoli o associati con qualifica di coltivatore diretto (CD) e/o Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)	40%	+10% montagna +10% giovani	MIN 5.000 MAX 100.000
SRD03	Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	Imprenditori agricoli singoli o associati	40%	+10% montagna +10% giovani	MIN 5.000 MAX 100.000
SRD04.A	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale: salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità	Enti gestori aree naturali protette e soggetti gestori dei Siti Rete Natura 2000	100%	/	MIN 5.000 MAX 100.000
SRD04.B	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale: elementi naturaliformi dell'agroecosistema	Imprenditori agricoli singoli o associati inclusi consorzi di scopo, Province, Unioni di Comuni, Comuni, Consorzi irrigui, Associazioni fondiarie, Onlus, soggetti collettivi fra enti di cui sopra	100%	/	MIN 500 MAX 100.000
SRD04.C	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale: tutela degli elementi tradizionali del paesaggio rurale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soggetti pubblici in forma singola o associata proprietari o aventi la disponibilità delle aree oggetto di intervento;</li> <li>- Soggetti privati in forme associative o consorziali legalmente costituite il cui statuto abbia scopi sociali attinenti al presente sotto-intervento</li> </ul>	80%	/	MIN 10.000 MAX 100.000
SRD07.5	Investimenti in infrastrutture per agricoltura e sviluppo socio-economico rurale: infrastrutture ricreative pubbliche	Soggetti pubblici territoriali e soggetti di diritto pubblico, in forma singola o associata	90%	/	MIN 10.000 MAX 100.000
SRD08.2	Investimenti in infrastrutture con finalità ambientali: produzione di energia (elettrica e/o termica) da fonti rinnovabili ad uso collettivo	Soggetti pubblici o privati, in forma singola o associata	100% pubblici 90% privati	/	MIN 15.000 MAX 100.000

# SPESE IN SOVVENZIONE GLOBALE - Allegato 6

Codice	Descrizione	Beneficiari	% max contrib.	Dettagli %	Spesa MIN e MAX
SRD09.c	Investimenti non produttivi nelle aree rurali: valorizzazione del patrimonio insediativo ed antropico rurale attraverso il recupero di complessi, edifici ed elementi architettonici significativi e di pregio oltre che del patrimonio architettonico minore caratterizzante il paesaggio rurale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soggetti pubblici territoriali e soggetti di diritto pubblico, in forma singola o associata;</li> <li>- Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro ed enti religiosi civilmente riconosciuti.</li> </ul>	70% pubblici 50% privati	/	MIN 20.000 MAX 100.000
SRD09.d	Investimenti non produttivi nelle aree rurali: riqualificazione e valorizzazione di edifici di edilizia recente nel paesaggio rurale o di aree inutilizzate, compromesse o dismesse, attraverso interventi di recupero, riuso e re-cycle con finalità non produttive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soggetti pubblici territoriali e soggetti di diritto pubblico, in forma singola o associata;</li> <li>- Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro ed enti religiosi civilmente riconosciuti.</li> </ul>	70% pubblici 50% privati	/	MIN 20.000 MAX 100.000
SRD13	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli di cui all'Allegato I al TFUE	Microimprese e piccole imprese, singole o associate, che operano nell'ambito della trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti agricoli inseriti nell'Allegato I del TFUE (con esclusioni)	40%	Si abbassa a 20% per prodotti NON in Allegato I TFUE	MIN 10.000 MAX 100.000
SRD14	Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali	Microimprese e piccole imprese non agricole	40%	+10% montagna	MIN 5.000 MAX 100.000

⚡ Contributo minimo:  
30.000 euro

0 €

$30.000 \times 5\% =$   
→ 1.500 € contributo (80%)  
→ 1.875 € costo progettazione

$30.000 - 1.500 =$   
→ 28.500 € contributo (80%)  
→ xxxxx € costo attuazione  
(il costo non è definibile a priori non potendo prevedere gli investimenti e le relative % di contributo)

Dotazione del Bando  
800.000 euro di contributo

Fase 1: **Candidatura** (3 mesi)  
Preparazione Proposta di Strategia Smart Village (PSSV)

Nessun contributo

Le proposte ammissibili e finanziabili redigono la STRATEGIA



Fase 2: **Progettazione di dettaglio** (2 mesi)  
Redazione Strategia Smart Village (SSV) definitiva

Finanziata (se coerente con la PSSV approvata dal GAL)  
**5% del contributo ammissibile (IVA inclusa se non recuperabile)**



**Attuazione Strategia** (18 mesi)

Finanziata per la **differenza**  
tra il **contributo totale ammesso**  
e il **contributo per la redazione SSV**

$135.000 \times 5\% =$   
6.750 € contributo (80%) ←  
8.437,50 € costo progettazione ←

$135.000 - 6.750 =$   
128.250 € contributo (80%) ←  
xxxxxxxx € costo attuazione ←  
(il costo non è definibile a priori non potendo prevedere gli investimenti e le relative % di contributo)

**Esempio di calcolo: slide successiva**

# AGEVOLAZIONI E LIMITI DI SPESA ESEMPIO DI CALCOLO

Si ipotizza una possibile distribuzione delle diverse tipologie di investimento e di spese nell'**ipotesi di una domanda di contributo pari al massimo di contributo ammissibile (135.000 euro)**

## PREPARAZIONE

Tipo di investimento	Descrizione investimento e spesa / Riferimento al Bando		Spesa	%	Contributo
/	Spese di candidatura (non finanziabili dal progetto) <b>N.B.: LA DOMANDA DI SOSTEGNO (ANCHE TELEMATICA) DEVE GIA' CONTENERE TUTTI GLI INVESTIMENTI PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI 200.760,18 (esempio)</b>		x.000,00	0%	-
SRG07	Spese di <b>PREPARAZIONE DELLA SSV</b> (per le domande ammissibili e finanziabili, passaggio da PSSV a SSV)		8.437,50	80%	6.750,00
SRG07	Investimenti propri della SRG07		8.437,50	80%	6.750,00
SRG07	▪ Consulenza		5.000,00	80%	4.000,00
SRG07	▪ Comunicazione		437,50	80%	350,00
SRG07	▪ Animazione		3.000,00	80%	2.400,00
Sovvenzione globale (SV)	Le spese in Sovvenzione Globale <b>NON SONO PERTINENTI</b> con la preparazione della SSV		-		-

## ATTUAZIONE

SRG07	Spese di <b>ATTUAZIONE DELLA SSV</b> (per le domande ammesse a finanziamento, passaggio da PSSV a SSV)		192.322,68		128.250,00
SRG07	Investimenti propri della SRG07 (Paragrafi B.5.1 punto 1 e B.6.6.1 del Bando)		19.937,50	80%	15.950,00
SRG07	▪ Consulenza		8.750,00	80%	7.000,00
SRG07	▪ Comunicazione		5.000,00	80%	4.000,00
SRG07	▪ Animazione		6.187,50	80%	4.950,00
Sovvenzione globale (SV)	Investimenti in Sovvenzione Globale (Paragrafi B.5.1 punto 2 e B.6.6.2 del Bando)		172.385,18		112.300,00
SV	▪ Recupero accessibile di edificio pubblico di pregio - SRD09.c		41.851,30	70%	29.295,91
SV	▪ Spese tecniche 10% su Spese in Sovvenzione Globale		4.185,13	70%	2.929,59
SV	▪ Riqualificazione locale pubblico per servizi - SRD07.5		16.500,00	90%	14.850,00
SV	▪ Spese tecniche 10% su Spese in Sovvenzione Globale		1.650,00	90%	1.485,00
SV	▪ Riqualificazione locale az. agricola per diversificazione - SRD03 (giovane)		11.000,00	50%	5.500,00
SV	▪ Spese tecniche 10% su Spese in Sovvenzione Globale		1.100,00	50%	550,00
SV	▪ Acquisto veicolo specializzato da parte di privato - SRD14 (no montagna)		52.362,50	40%	20.945,00
SV	▪ Spese tecniche 10% su Spese in Sovvenzione Globale		5.236,25	40%	2.094,50
SV	▪ Acquisto veicolo specializzato da parte di pubblico - SRD07.5		35.000,00	90%	31.500,00
SV	▪ Spese tecniche 10% su Spese in Sovvenzione Globale		3.500,00	90%	3.150,00
	<b>Totale</b>		<b>200.760,18</b>		<b>135.000,00</b>

Un progetto di



Finanziato nell'ambito di



Cofinanziato  
dall'Unione europea

# LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEL RICHIEDENTE

→ 82 Comuni del GAL

Investimenti strutturali /  
Materiali  
per utilizzo dei beneficiari

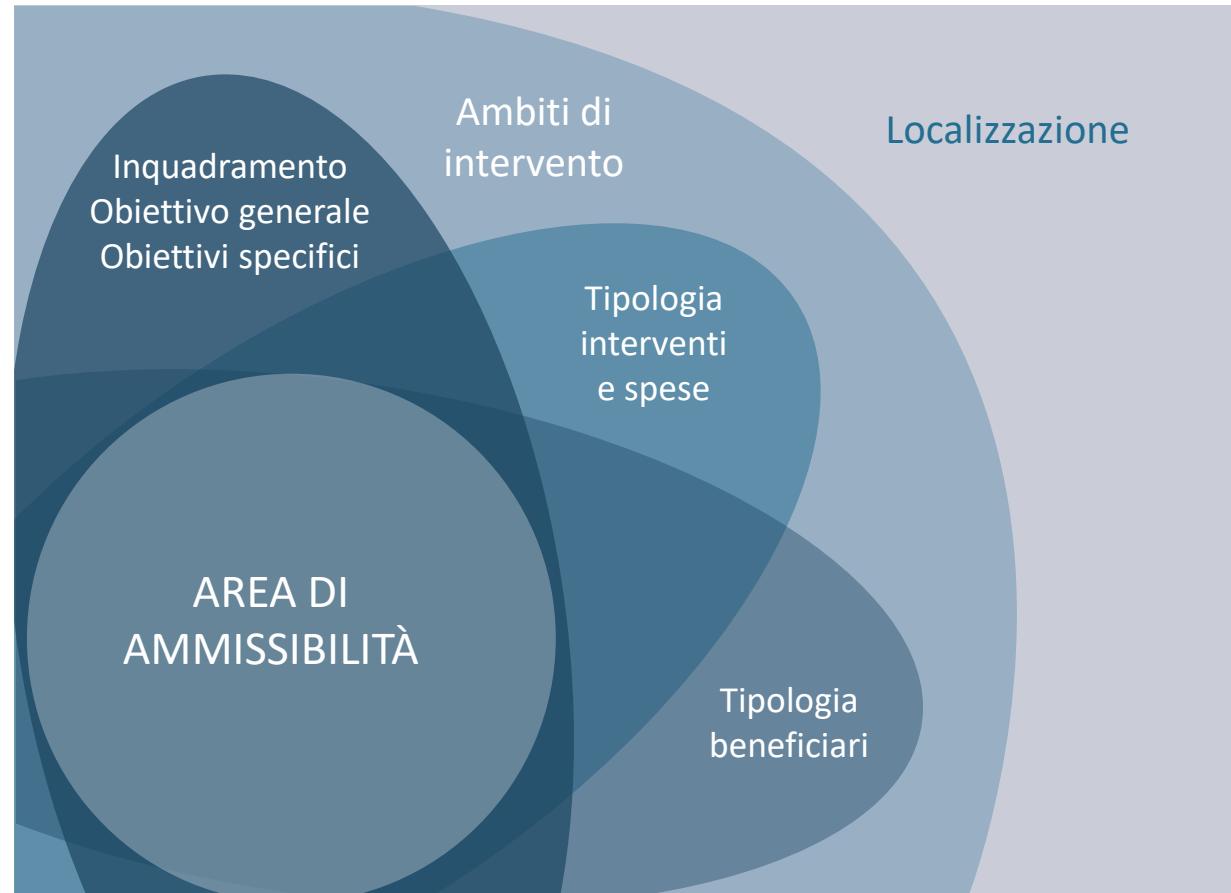
Eventi / Promozione /workshop  
destinati ad una **fruizione**  
**degli stakeholder locali,**  
**della cittadinanza**  
**e degli operatori economici**

Si possono realizzare **nell'ambito della sede legale e/o operativa del beneficiario solo in area elegibile GAL**  
( non nel centro di Alba, per il Comune di Alba sono indicati i fogli di mappa ammissibili)

Sono ammissibili su **tutto il territorio comunale**, anche fuori dall'area elegibile GAL (es. centro di Alba)



# IL PERIMETRO DI AMMISSIBILITÀ



# PRINCIPI-CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

## A. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

- Numerosità, diversificazione e qualità del partenariato
- Equilibrio del partenariato (budget)
- Partecipazione al percorso di accompagnamento

→ max 29 punti

## B. TERRITORIALITÀ

- Area di intervento (ampiezza)
- Localizzazione

→ max 9 punti

## C. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA DI SSV

- Qualità, chiarezza e completezza
- Coerenza esterna e interna
- Innovazione
- Coinvolgimento comunità locale e partenariato
- Complementarietà e sinergie
- Equilibrio interno al budget
- Cofinanziamento
- Coinvolgimento fasce deboli di popolazione

→ max 47 punti

uguali per  
tutti gli ambiti

## D. TIPOLOGIE DI INTERVENTI/ AZIONI

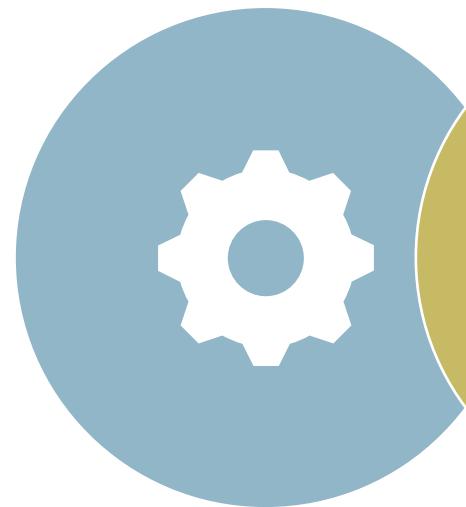
→ max 15 punti

differenti per  
ogni ambito

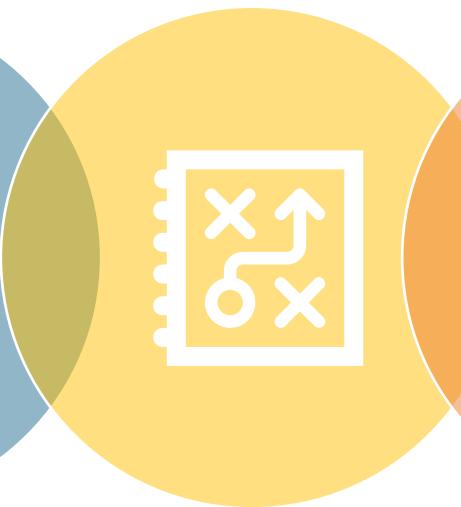




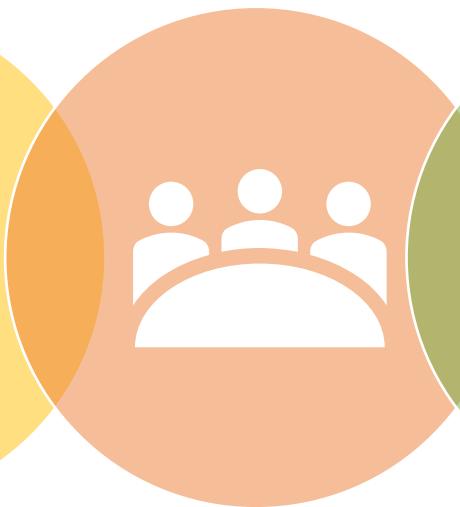
# PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO E CAPACITY BUILDING



Incontri da  
3,5 ore



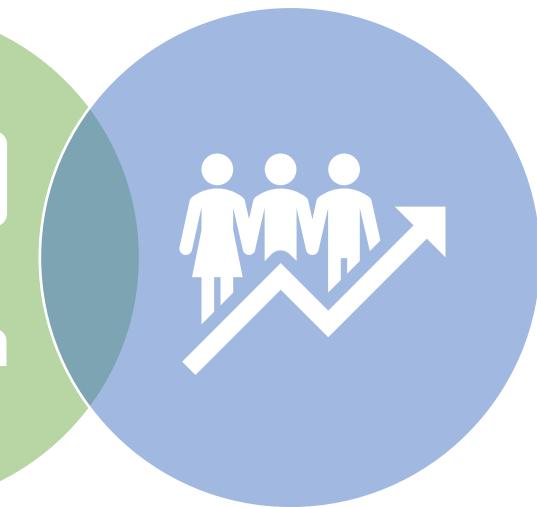
Capacity  
building



Lavoro in  
gruppi



Networking  
(caffè!)



Supporto  
personalizzato

## INVESTIMENTI NON AMMISSIBILI

- Interventi non pertinenti con finalità/criteri del Bando
- Progetti non conformi ai criteri di ammissibilità (es. punteggi minimi)
- Interventi su abitazioni private
- Adeguamenti a norme obbligatorie
- Manutenzione ordinaria senza miglioramenti sostanziali
- Spese e investimenti sovrapposti ad altri finanziamenti pubblici (non è ammesso il doppio finanziamento sulle stesse spese)

## SPESE NON AMMISSIBILI

- Fatturazioni fra partner
- Incentivi ai dipendenti pubblici
- Acquisto diritti di produzione agricola
- Acquisto diritti all'aiuto
- Acquisto terreni, acquisto e costruzione fabbricati e immobili
- Acquisto animali e piante annuali
- Oneri finanziari, spese bancarie, interessi passivi
- Infrastrutture su larga scala
- Imboschimento non coerente con norme
- Spese di gestione servizi/attività ordinaria, manutenzione, funzionamento
- Assistenza post vendita
- Materiale usato
- Piscine, automobili e mezzi di trasporto generici
- Fognature, elettrodotti, acquedotti
- Gestione colturale dei fondi
- Interventi non coerenti con il Manuale Architettonico
- Impatto negativo sull'ambiente
- noleggio, leasing, beni usati o a rate
- Investimenti non approvati
- Partecipazione a fiere e manifestazioni
- Spese di promozione (ammisibili solo per progetti di fruibilità e accessibilità dei beni culturali)
- Mera sostituzione
- Lavori in economia senza fatture
- Interventi coperti da altri contributi pubblici
- Spese su c/c non intestati ai beneficiari
- Spese finanziate con ribassi d'asta
- Imprevisti, oneri relativi alle procedure di aggiudicazione

## ESSENZIALI

⚠ *Il mancato rispetto comporta **revoca totale** del contributo e restituzione delle somme percepite con interessi*

- Avviare le attività solo dopo la presentazione della domanda.
- Rispettare i criteri generali di ammissibilità
- Presentare nei tempi la progettazione di dettaglio e l'accordo di cooperazione.
- Collaborare ai controlli e sopralluoghi.
- Concludere il progetto nei tempi e modi previsti.
- Conservare uso e funzionalità degli investimenti per 5 anni dopo la liquidazione del saldo
- Accordo di cooperazione e mandato collettivo: modificare (se richiesto) e formalizzare entro 2 mesi dalla lettera di ammissione.
- Raggiungere la spesa minima ammessa, al netto dei ribassi d'asta.
- Osservare eventuali prescrizioni essenziali aggiuntive del GAL.

## ACCESSORI

⚠ *Il mancato rispetto comporta **decadenza parziale** e possibile restituzione del contributo, con interessi.*

- Rendicontare le operazioni entro i termini previsti, salvo proroghe autorizzate.
- Comunicare correttamente il sostegno ricevuto secondo le regole UE e nazionali (targhette).
- Presentare eventuali domande di variante o proroga nei termini stabiliti.

## SANZIONI

- Sanzioni dal 3% al 5% del contributo.

# MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Invio **SOLO telematico**  
su Sistema Piemonte  
[www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it)

(domanda di sostegno + documentazione)

**Provare ad accedere alla piattaforma almeno 15  
giorni prima della scadenza**



**Entro il  
Venerdì 30 gennaio 2026  
(ore 12.00)**

## ATTENZIONE!

Gli investimenti realizzati **prima della presentazione** della domanda di sostegno **NON SONO MAI AMMISSIBILI**

Gli investimenti realizzati **prima dell'ammissione a finanziamento** sono realizzati **A RISCHIO DEI RICHIEDENTI**

# PRINCIPALI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Mandato collettivo speciale di rappresentanza (a favore del Capofila) → Allegato 7**
- **Per ciascun componente del gruppo, delibera di approvazione del progetto e della domanda** assunta da parte dell'Organo esecutivo (es. delibera di Giunta per gli Enti Pubblici, delibera del Consiglio Direttivo/di Amministrazione per gli Enti Privati e le imprese costituite in forma societaria, ecc.).
- **Per le forme associative private diverse dalle imprese e per Enti Ecclesiastici:** atto costitutivo + statuto + iscrizione ai registri obbligatori;
- **Proposta di Strategia Smart Village → Allegato 1**
- **Proposta di Accordo di Cooperazione → Allegato 2**
- **Tabella delle spese → Allegato 3**
- **Documentazione sulla congruità dei costi →** stima dei costi di personale, almeno un preventivo per forniture, curriculum vitae e preventivo per collaborazioni e consulenze
- **Per opere edili →** computo metrico, tavole grafiche, fotografie

# ALTRE INFORMAZIONI

- Solo **PAGAMENTI tracciabili**: non è consentito il pagamento in contanti
- Obbligo di inserimento del codice CUP (codice unico di progetto) sui documenti contabili
- Durante l'attuazione del progetto sarà possibile presentare:
  - 2 varianti
  - 1 richiesta di proroga (max 3 mesi)
  - 1 domanda di anticipo  
(40% max, con Delibera di Giunta per gli Enti Pubblici, Garanzia Fideiussoria per i privati)
  - 1 domanda di acconto  
(acconto + anticipo = max 90% per capofila pubblico, max 80% per capofila privato)
  - 1 domanda di saldo



**ATTENZIONE!**

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

**G.A.L. LANGHE ROERO LEADER Soc. Consort. a r. l.**

Piazza Oberto, 1 - 12060 BOSSOLASCO TEL. 0173-79.35.08



Un progetto di



Finanziato nell'ambito di



In collaborazione con



CAMERA DI COMMERCIO  
CUNEO



Si ringrazia

