



FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

GAL Langhe Roero Leader s.c.a.r.l.

BANDO PUBBLICO N. 3/2021 – OPERAZIONE 7.5.2

Sviluppo di itinerari e infrastrutture per il turismo outdoor fruibili da famiglie con bambini

ALLEGATO 2 – CONVENZIONE QUADRO FRA ENTI PUBBLICI
(Da compilare ai fini della partecipazione al Bando del GAL)¹

PROGETTO DI VALORIZZAZIONE TURISTICA

(inserire titolo del progetto/itinerario)

PREMESSE

- Visto l'art. 15 comma 1 della legge n. 241/1990 che dispone: *"...le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*
- Visti la L.R. 12 del 18/02/2010 "Recupero e valorizzazione del patrimonio escursionistico del Piemonte" e il Regolamento 9/R del 16/11/2012 - recante *"Regolamento di attuazione della legge regionale 18 febbraio 2010, n. 12 (Recupero e valorizzazione del patrimonio escursionistico del Piemonte)"* relativo alle modalità di registrazione di percorsi e itinerari nella rete regionale e alla classificazione fisica e qualitativa degli itinerari escursionistici
- Visto il Bando Pubblico del GAL Langhe Roero Leader n. 3/2021 *"Sviluppo di itinerari e infrastrutture per il turismo outdoor fruibili da famiglie con bambini"* (operazione 7.5.2 tipologia 1)
- Considerato che gli Enti indicati in calce alla presente Convenzione intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni di valorizzazione di itinerari e/o infrastrutture turistico-ricreative così come di seguito specificati
- Viste le deliberazioni dei seguenti Enti:
 - atto "....." n. data
 - atto "....." n. data*(Indicare gli estremi degli atti - es. Delibere di Giunta per i Comuni e le Unioni - con cui gli Enti aderiscono al progetto, lo approvano e assumono i relativi impegni, anche finanziari).*
 - *(Aggiungere righe se necessario)*

TRA I SOTTOSCRITTI

(cognome e nome) _____ codice fiscale _____
 in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente (Unione/Comune) _____
 avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____) in via
 _____ n. _____ cap. _____, codice fiscale
 _____ **in qualità di capofila della domanda di contributo presentata al GAL**

¹ Al fine di evitare inutili duplicazioni, si precisa che la presente Convenzione, previo adattamento al caso specifico, può essere utilizzata anche per la redazione dell'Accordo tra i Comuni attraversati dall'itinerario, Accordo richiesto dalla Regione Piemonte in fase di registrazione nella Rete del Patrimonio Escursionistico regionale (art. 12.2 comma 4 lettera e.5 del Bando).

E

(cognome e nome) _____ codice fiscale _____,
 in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente (Unione/Comune) _____
 avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____) in via
 _____ n. _____ cap. _____, codice fiscale
 _____ **in qualità di partner coinvolto nella domanda di contributo presentata al GAL**

(aggiungere i dati di eventuali altri Enti partner coinvolti nel progetto)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1. PREMESSA**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2. DEFINIZIONE

Per "Enti e soggetti aderenti" si intendono gli Enti Pubblici citati in premessa che sottoscrivono la presente Convenzione.

Art. 3. DENOMINAZIONE DELL'ITINERARIO, NOMINA DELL'ENTE (O DEGLI ENTI) CAPOFILA² E APPROVAZIONE DEL PROGETTO

E' istituito il coordinamento fra gli Enti Pubblici aderenti alla presente Convenzione per la valorizzazione dell'itinerario denominato ".....".

I suddetti Enti manifestano la volontà di partecipare al Bando Pubblico n. 3/2021 del GAL Langhe Roero Leader di cui in premessa e, a tale scopo, stabiliscono quanto segue:

- ai fini della registrazione dell'itinerario nella Rete del Patrimonio Escursionistico regionale e degli adempimenti di legge, regolamentari e procedurali previsti, l'Ente è designato dagli Enti aderenti alla Convenzione quale soggetto capofila per la registrazione, con il conferimento al suo Legale Rappresentante dei poteri necessari per l'espletamento del mandato assegnato;
- ai fini della partecipazione al Bando del GAL e quindi della presentazione della domanda di contributo, della realizzazione del complesso delle attività volte all'attuazione e rendicontazione degli interventi nel rispetto delle regole del Bando, l'Ente è designato dagli Enti aderenti alla Convenzione quale capofila beneficiario, con il conferimento al suo Legale Rappresentante dei poteri necessari per l'espletamento del mandato assegnato.

Gli Enti approvano il Progetto Definitivo dell'intervento nel suo complesso da presentare al GAL, compresa la parte sul territorio di propria competenza, e approvano altresì l'Allegato 1 "Progetto di investimento e informazioni" contenente la descrizione del progetto e le informazioni che lo contraddistinguono.

Art. 4. FINALITA'

Descrivere gli obiettivi generali del progetto di valorizzazione turistica ed i risultati previsti in coerenza con il contenuto della descrizione di cui all'Allegato 1 "Progetto di investimento e informazioni" del Bando GAL n. 3/2021 presente in ciascuna domanda di sostegno

Il progetto di valorizzazione turistica intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- ...
- ...

La presente Convenzione operativa per la gestione e valorizzazione dell'itinerario ha lo scopo di normare il complesso delle attività - di controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria, verifica, qualificazione dell'offerta turistica collegata all'itinerario e dei servizi offerti ai turisti etc... ed i relativi impegni, anche di tipo economico - a carico degli Enti aderenti per le suddette attività, sia durante la realizzazione degli interventi specifici di ogni singolo aderente, sia relativamente al progetto complessivo di valorizzazione, fino alla conclusione di tutti gli interventi previsti e all'erogazione del saldo da parte del GAL al capofila beneficiario della presente Convenzione.

² Si precisa che i ruoli di capofila di cui all'art. 3 della presente Convenzione (capofila per la registrazione nella RPE e capofila beneficiario per la domanda di contributo al GAL) possono essere o meno attribuiti allo stesso Ente a discrezione degli Enti partecipanti (art. 12.2 comma 4 lettera e.4 del Bando)

La presente Convenzione si estende inoltre alle attività e agli impegni che vanno oltre alla data di erogazione del saldo da parte del GAL, relativamente ad esempio all'aggiornamento della Piattaforma Piemonte Outdoor e alle attività scaturenti dagli impegni da rispettare nel periodo del vincolo di destinazione d'uso degli investimenti.

Art. 5. PIANO DI GESTIONE E MANUTENZIONE E RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA

Relativamente all'itinerario/circuito valorizzato con il Bando in oggetto, con riguardo sia alla parte sentieristica/segnaletica sia agli allestimenti e installazioni, gli Enti approvano, per ciascun anno del periodo di vincolo di destinazione d'uso, pari a 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di pagamento del saldo del contributo:

- il Piano di Gestione e Manutenzione, con i relativi costi annuali stimati per l'affidamento in esterno dell'incarico (con i contenuti minimi indicati in Appendice C al Bando);
- il Piano di copertura finanziaria dei costi inerenti al Piano di Gestione e Manutenzione, con l'indicazione dei capitoli di bilancio in cui si intendono inserire i costi stimati;
- l'impegno, in caso di assegnazione del contributo, allo stanziamento dei fondi per il Piano di copertura finanziaria, con l'indicazione dei capitoli di bilancio in cui saranno inseriti tali fondi. I vari capitoli di bilancio dovranno essere coerentemente valorizzati nel Bilancio Pluriennale degli Enti entro la data di presentazione della "Comunicazione integrativa di rideterminazione del contributo e di trasmissione del progetto esecutivo" di cui all'art. 22.8 del Bando;
- la Bozza di capitolato e contratto per l'affidamento a soggetto esterno delle attività contenute nel Piano di Gestione e Manutenzione, da utilizzare per la selezione della ditta aggiudicataria successivamente alla comunicazione di ammissione a finanziamento.

I dettagli delle attività di gestione e manutenzione sono riportati sui documenti allegati alla domanda di sostegno presentata dall'Ente beneficiario capofila. In particolare si riporta di seguito la tabella di sintesi per comune approvazione degli importi a carico di ciascun Ente:

Attività / Comune	Importo Anno 1	Importo Anno 2	Importo Anno 3	Importo Anno 4	Importo Anno 5	Importo Totale	Capitolo di Bilancio su cui saranno stanziati gli importi
Verde (totale in €)							
Comune ...							
Comune ...							
Comune ...							
Segnaletica (tot in €)							
Comune ...							
Comune ...							
Comune ...							
Attrezzature/ Allestimenti (tot in €)							
Comune ...							
Comune ...							
Comune ...							
Totali							

A fronte degli importi a carico di ciascun Ente come sopra definito, si stabilisce che:

(selezionare una tra le alternative proposte):

l'Ente capofila beneficiario si accollerà l'onere della gestione e manutenzione di tutto l'itinerario/circuito, anche per la parte ricadente sul territorio degli altri Comuni; in questo caso sarà dunque l'Ente capofila beneficiario ad affidare l'incarico ad un soggetto esterno

ciascun Ente partecipante si accollerà l'onere della gestione e manutenzione del tratto di itinerario/circuito per la parte ricadente sul proprio territorio; in questo caso saranno dunque tutti gli Enti partecipanti ad affidare l'incarico ad un soggetto esterno

Art. 6. IMPEGNI

In questo articolo devono essere esplicitati per ogni soggetto aderente, gli impegni ed eventuali altre modalità organizzative per lo svolgimento di tali impegni.

I soggetti firmatari si impegnano a:

- realizzare gli obiettivi del progetto illustrati negli articoli precedenti;
- realizzare gli interventi così come previsto dal progetto e dalla domanda di sostegno presentata al GAL dal capofila beneficiario;
- produrre e conservare la documentazione comprovante la corretta attuazione degli impegni assunti attraverso la Convenzione e renderla disponibile durante i controlli effettuati dagli organismi competenti durante il periodo di validità dell'atto;
- fornire al Settore Sviluppo della Montagna e Cooperazione Transfrontaliera, l'indicazione degli uffici e i nominativi dei referenti addetti all'organizzazione e gestione dell'informazione turistica on-line ed impegnarsi attraverso i suddetti referenti a pubblicizzare eventi e attività connesse all'outdoor sul sito web regionale "Piemonte Outdoor", nell'ambito delle attività di coordinamento operate dalla Regione Piemonte per la promozione a livello regionale, nazionale ed internazionale;
- dare visibilità al progetto di valorizzazione (indicare le modalità con cui si intende dare visibilità al progetto, oltre a quelle obbligatorie previste dal bando);
- concludere la procedura di registrazione dell'itinerario e/o dell'infrastruttura coinvolti nel progetto così come previsto dalla L.R. 12/2010 e dal relativo regolamento attuativo entro la data fissata dal Bando GAL;
- garantire la gestione/manutenzione ed il controllo dell'itinerario/circuito/infrastruttura realizzati per cinque anni dalla data di erogazione del saldo del contributo al capofila beneficiario, stanziando gli appositi fondi nei bilanci degli Enti;
-

(indicare altri eventuali impegni)

Inoltre gli Enti assumono i seguenti impegni:

- Ente/Enti capofila (beneficiario e per la registrazione nella RPE):
 - garantire la quota di cofinanziamento di tutto il progetto (comprese le quote relative alle parti ricadenti sul territorio degli altri Comuni) in caso di ammissione a finanziamento e ad adottare gli atti successivi necessari al cofinanziamento;
 - realizzare gli investimenti così come previsto dal progetto autorizzato dagli altri Enti coinvolti e approvato dal GAL;
 - organizzare il coordinamento attuativo ed il controllo degli impegni previsti dalla presente Convenzione per la realizzazione del progetto;
 - presentare gli aggiornamenti relativi a modifiche del progetto/itinerario e rispettare gli adempimenti previsti dalla L.R. 12/2010 e dal relativo regolamento attuativo;
 - comunicare al GAL e agli altri Enti sottoscrittori della presente Convenzione eventuali modifiche nel rispetto delle modalità previste dal Bando;
 - rispettare altresì tutti gli impegni previsti dal Bando del GAL, non richiamati nella presente Convenzione, ma sottoscritti nella domanda di sostegno trasmessa al GAL;
- Altri Enti coinvolti nel progetto:
 - garantire all'Ente capofila beneficiario la quota di cofinanziamento per la parte di propria competenza in caso di ammissione a finanziamento e ad adottare gli atti successivi necessari al cofinanziamento;
 - coordinarsi con l'Ente capofila (beneficiario e per la registrazione nella RPE) in modo che possa verificare lo stato di avanzamento del progetto durante le fasi di realizzazione degli interventi, compiendo così un'attività di controllo e di verifica;
 - comunicare al GAL e agli altri enti sottoscrittori della presente Convenzione eventuali modifiche nel rispetto delle modalità previste dal Bando;
 - mantenere gli impegni assunti con il presente atto in relazione agli interventi realizzati sul proprio territorio di riferimento;
 - rispettare altresì tutti gli impegni previsti dal bando del GAL, non richiamati nella presente Convenzione, ma sottoscritti nella domanda di sostegno trasmessa al GAL;

(indicare altri eventuali impegni)

Art. 7. RISORSE FINANZIARIE

Gli Enti si impegnano con la sottoscrizione della presente Convenzione, a garantire l'attuazione degli impegni previsti nella medesima e, per quanto riguarda la quota di cofinanziamento non coperta dal contributo del GAL, a reperire le risorse finanziarie esterne o previste nell'ambito dei propri bilanci, così come indicato negli atti citati in premessa della presente Convenzione.

In particolare, gli Enti dichiarano di essere a conoscenza che:

- la spesa massima ammissibile a contributo, riferita comunque ad un progetto di valorizzazione in sé concluso ed autonomo nello svolgimento delle sue funzioni e nel rispetto delle finalità dichiarate a progetto, è pari a € 90.000,00 (euro novantamila);
- la spesa minima ammissibile a contributo, alle stesse condizioni di cui sopra, è pari a € 10.000,00 (euro diecimila);
- i limiti minimo e massimo sono riferiti all'intervento complessivo di valorizzazione descritto in progetto indipendentemente dal numero di Amministrazioni Pubbliche coinvolte;
- l'Ente capofila beneficiario - che presenta domanda di contributo anche per conto di altre Amministrazioni Pubbliche, corredandola dalla necessaria documentazione indicata nel Bando GAL - è responsabile della realizzazione degli interventi inseriti in tale domanda, anche nel caso in cui parte di essi siano realizzati su immobili o terreni di competenza di altri Enti;
- in quest'ultimo caso il soggetto che presenta domanda di contributo al GAL (capofila beneficiario) è il beneficiario diretto del contributo e si fa carico degli investimenti (e dei relativi costi) propri e degli altri Enti aderenti non direttamente beneficiari, come indicato negli atti deliberativi citati in premessa e suddividendosi gli interventi così come illustrato di seguito nella tabella di sintesi;

Tabella di sintesi degli interventi degli Enti coinvolti:

A Ente sottoscrittore della Convenzione	B Comune dove si realizza l'intervento	C Descrizione sintetica dell'intervento	D Costo Totale effettivo in € dell'intervento ³			E Costo Totale ammissibile in € dell'intervento ⁴			F Cofinanziamento in € ⁵
			D1 Lavori/ forniture	D2 Spese gen. tecniche (max 12% su D1)	D3 Totale (D1 + D2)	E1 Lavori/ forniture	E2 Spese gen. tecniche (max 12% su E1)	E3 Totale (E1 + E2)	
Comune di/Unione (capofila beneficiario)									
Comune di									
Comune di									
Totale importo interventi (min 10.000 max 90.000 euro)									

La descrizione dettagliata degli interventi che si intendono effettuare è contenuta nella domanda di sostegno e negli allegati presentati dal soggetto capofila beneficiario sul bando in oggetto, con particolare riferimento all'Allegato 1 "Progetto di investimento e informazioni", al computo metrico estimativo, ai preventivi, al quadro economico.

Con la suddetta suddivisione degli importi gli Enti partecipanti al progetto definiscono in modo chiaro e inequivocabile gli impegni finanziari di ciascuno, anche in considerazione del fatto che gli importi dovranno confluire nelle rispettive Delibere di Giunta, come richiesto sul Bando all'art. 21.2 comma 4.2.

La definizione degli impegni finanziari di ciascun Ente partecipante non solleva dai propri impegni finanziari l'Ente capofila beneficiario il quale rimane per il GAL l'unico soggetto responsabile di tutti gli adempimenti afferenti alla domanda di sostegno sul Bando Pubblico in oggetto e si impegna a garantire il cofinanziamento di tutto il progetto (comprese le quote relative alle eventuali parti ricadenti sul territorio degli altri Comuni).

³ Colonne D: inserire in D3 il costo totale effettivo da computo metrico per ciascun Comune (dato dalla somma tra il costo per lavori/forniture in D1 e le spese generali/tecniche in D2), anche se la somma dovesse determinare un totale complessivo del progetto in D3 superiore a 90.000 euro; in quest'ultimo caso occorrerà definire per ciascun Comune la quota che concorre a formare il totale dei 90.000 euro ammissibili sulla domanda e la differenza tra l'importo effettivo in D3 e l'importo ammissibile in E3 dovrà essere ricompresa nel cofinanziamento di quel Comune.

⁴ Colonne E: nel caso in cui la somma dei costi afferenti agli interventi di tutti i Comuni sia superiore all'importo massimo ammissibile di 90.000 euro, indicare per ciascun Comune la quota che concorre a formare il totale dei 90.000 euro ammissibili sulla domanda; nel caso invece in cui la somma dei costi di tutti i Comuni sia inferiore all'importo massimo di 90.000 euro, riportare gli stessi importi indicati nelle colonne D.

⁵ Colonna F: l'importo dovrà comprendere sia il 10% sul costo di ciascun Comune che concorre alla somma di 90.000 euro (10% su colonna E3) sia l'eventuale differenza tra le colonne D3 ed E3 (qualora esistente).

Art. 8. DURATA E RECESSO

Il presente atto ha validità dalla data di sottoscrizione per almeno 5 anni (eventualmente prorogabili) decorrenti dalla data di erogazione del saldo al capofila beneficiario. *(si precisa che la suddetta durata può essere aumentata ma non diminuita).*

Nel caso di anticipata interruzione della collaborazione e degli impegni presi con la presente Convenzione, che comporta la decadenza della Convenzione stessa, il beneficiario capofila sarà tenuto alla restituzione dei contributi percepiti nell'ambito del presente Bando del GAL, salvo ulteriori responsabilità per danni.

Art. 9. SANZIONI

Descrivere le eventuali sanzioni previste e eventuali obblighi e responsabilità degli Enti aderenti in caso di recesso anticipato dalla Convenzione rispetto al periodo minimo di validità indicato.

Art. 10. REGISTRAZIONE

La presente Convenzione verrà registrata in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico del richiedente.

Art. 11. PRIVACY

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)

Ciascun sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si autorizza il GAL al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Si autorizza il GAL all'invio di ogni comunicazione afferente alla domanda al/ai referente/i indicato/i al paragrafo 8 dell'Allegato 1 al Bando in oggetto.

Art. 12. NORME FINALI

La Convenzione viene inviata agli Enti aderenti per la relativa approvazione e successiva pubblicazione. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale e alle norme vigenti in materia.

Art. 13. Possibilità di aggiungere altri articoli

Luogo e data _____

Letto, confermato e sottoscritto

Ente	Legale rappresentante (cognome e nome) ⁶	Firma

(aggiungere righe se necessario)

⁶ La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto, oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia del documento di identità secondo le modalità previste dal Bando e dalla legge (art. 38 D.P.R. 445/2000).