



FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

GAL Langhe Roero Leader s.c.a.r.l.

BANDO PUBBLICO N. 3/2021 – OPERAZIONE 7.5.2  
Sviluppo di itinerari e infrastrutture per il turismo outdoor fruibili da famiglie con bambini

ALLEGATO 5 - QUADRO DI RAFFRONTO TOTALE DEI PREVENTIVI E RELAZIONE TECNICO ECONOMICA

Richiedente: .....

Con riferimento agli interventi della domanda di contributo si dichiara che sono stati valutati i seguenti preventivi di spesa e precisamente:

N.	Tipologia di intervento/Fornitura	PREVENTIVO 1 SCELTO				PREVENTIVO 2				PREVENTIVO 3			
		Importo unitario	Quantità	Importo totale	Fornitore	Importo unitario	Quantità	Importo totale	Fornitore	Importo unitario	Quantità	Importo totale	Fornitore
1	Costo medio (media dei tre preventivi <sup>1</sup> )	Totale Euro .....											
2	Costo medio (media dei tre preventivi <sup>1</sup> )	Totale Euro .....											
3	Costo medio (media dei tre preventivi <sup>1</sup> )	Totale Euro .....											
4	Costo medio (media dei tre preventivi <sup>1</sup> )	Totale Euro .....											

Motivazione delle scelte<sup>2</sup>: .....

Con riferimento ai suddetti interventi, l'Ente dichiara di:

recuperare l'IVA

oppure

NON recuperare l'IVA e decide di inserirla nella presente domanda di contributo. In tale caso si precisa che l'IVA deve essere inclusa nella domanda telematica.

**Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)**

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si autorizza il GAL al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Firma del legale rappresentante dell'Ente<sup>3</sup>

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per gli Enti Pubblici, in alternativa alla scelta del fornitore e alla motivazione della scelta, è ammissibile che il costo venga definito facendo la media dei tre preventivi invece di sceglierne uno specifico. (trattandosi di Enti Pubblici che devono affidare lavori e forniture ai sensi del Codice dei Contratti, non è possibile definire in anticipo il fornitore effettivo, e quindi i preventivi servono per valutare la congruità della spesa) (art. 21.2 comma 4.7 lettera e)

<sup>2</sup> Deve essere indicata la motivazione della scelta dell'offerta ritenuta più vantaggiosa in base a parametri tecnico-economici e costi-benefici (non necessaria nel caso in cui sia stato scelto il preventivo con il prezzo più basso); in caso di scelta del preventivo diverso da quello col prezzo più basso, o di scelta diversa dal costo medio dei tre preventivi, la scelta deve essere adeguatamente motivata da considerazioni di natura tecnica ulteriori alla locuzione "miglior rapporto qualità-prezzo"

<sup>3</sup> La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto, oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia del documento di identità secondo le modalità previste dal Bando e dalla legge (art. 38 D.P.R. 445/2000).